

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BARCELLONA FEDERICO**  
Indirizzo **VIA DEL BOSCO,106 MASCALUCIA (CT) 95030**  
Telefono **340-5409616**  
Fax  
E-mail **Barfed70@gmail.com**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 20/06/1970

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **COMUNE DI NICOLOSI DAL DAL 01/01/1996 AL 28/11/ 2006 DAL 29/11/2006 AL 03/01/2016 ALLA SOCIETA' D'AMBITO SIMETO AMBIENTE E DAL 04/01/2016 AD OGGI PRESSO LA SOCIETA DI REGOLAMENTAZIONE DEI RIFIUTI CATANIA AREA METROPOLITANA**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Nicolosi Piazza Vittorio Emanuele – Simeto Ambiente spa Corso delle Provincie 111-SRR Catania Area Metropolitana Piazza Duomo 3**
- Tipo di azienda o settore **Azinede Pubbliche**
- Tipo di impiego **Ex Articolo 23 al Comune di Nicolosi e Impiegato con livello 6/A a tempo indeterminato sia alla Simeto Ambiente che alla SRR catania area Metropolitana**
- Principali mansioni e responsabilità **Da Supporto all'ufficio tributi e all'ufficio tecnico LL.PP. al Comune di Nicolosi- alla Simeto Ambiente operatori Front Office e gestione banche dati contribuenti per la gestione e la riscossione della TIA – nella SRR Catania Area Metropolitana Tecnico controllo e gestione dati sui rifiuti e percentuali di raccolta e supporto ai Comuni Soci**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **Diploma di Geometra anno scolastico 90/91**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ **Indicare la madrelingua** ]

ALTRE LINGUA

### **INGLESE**

elementare.

elementare.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

IN BASE ALLE ESPERIENZE MATURATE E AI LUOGHI DI LAVORO RIESCO AD AVERE UNA BUONA CAPACITÀ AL LAVORO DI GRUPPO E LE RELAZIONI CON ALTRE

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ **Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.** ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CONOSCENZA DEI PROGRAMMI OFFICE PER QUANTO CONCERNE IL LAVORO SVOLTO NEGLI ANNI

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

DISEGNO TECNICO

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ **Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.** ]

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria A e B.

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ **Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.** ]

## **ALLEGATI**

[ **Se del caso, enumerare gli allegati al CV.** ]