

SARO



COMUNE DI TREMESTIERI ETNEO

*Città della Pace e del Dono
Città Metropolitana di Catania
6ª Direzione - LL.PP. - Manutenzioni
Polo Tecnico - via Trapani*

gf



Unione Europea
REPUBBLICA ITALIANA
Regione Siciliana

AMMINISTRAZIONE APPALTANTE SOCIETA' DI REGOLAMENTAZIONE DEI RIFIUTI
(SRR) "CATANIA AREA METROPOLITANA"

gf

D.U.V.R.I.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

(art. 26 co. 3 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.)

gf

APPALTO DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI DEL COMUNE DI TREMESTIERI ETNEO
DURATA SERVIZIO SETTE ANNI

Il Tecnico Progettista
(arch. i Angelo Plastini)

Il Responsabile di P.O.
(geom. Giovanni Naccarato)

Il R.U.P.
(Dr. Carmelo Caruso)

gf

gf

SOMMARIO

| | |
|---|----|
| I. PREMESSA..... | 3 |
| 2. ANAGRAFICA DEL COMMITTENTE..... | 4 |
| 3. ANAGRAFICA DELL'APPALTATORE..... | 5 |
| 4. LUOGO DI SVOLGIMENTO, DURATA E COSTO DELL' APPALTO | 6 |
| 5. DESCRIZIONE DEI SERVIZI AFFIDATI IN APPALTO | 6 |
| 6. NUMERI TELEFONICI ED INFORMAZIONI UTILI..... | 7 |
| 7. ANALISI DELL' AMBIENTE DI LAVORO..... | 8 |
| 8. PRINCIPALI RISCHI PRESENTI SUI LUOGHI DI LAVORO | 9 |
| 9. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GENERALI | 10 |
| 10. COSTI PER ONERI DELLA SICUREZZA | 11 |
| 11. CONCLUSIONI | 12 |



Swo

I. PREMESSA

Il presente documento elaborato ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D. lgs. n. 81 del 09/04/2008 così come modificato e integrato dall'art.16 comma 3 del D. lgs n. 106 del 03/08/2009, ha lo scopo di valutare le interferenze, e non i rischi legati alle singole attività o lavorazioni, che si possono verificare nell'affidamento di lavorazioni ad aziende appaltatrici e/o lavoratori autonomi.

Nel seguito del presente documento vengono definite le misure da adottare per eliminare o dove non possibile ridurre al minimo tali interferenze, ed i relativi costi per la sicurezza, da inserire nel contratto di appalto. Si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un "contatto *rischioso*" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti.

Alle aziende appaltatrici ed ai lavoratori autonomi, inoltre, verranno richieste informazioni relative alla attività specifica finalizzate alla elaborazione del presente documento ed alla promozione della cooperazione e coordinamento.

In particolare rappresentano informazioni utili alla elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischio da interferenze ed alla attività di cooperazione e coordinamento a cui hanno l'obbligo di partecipare anche i datori di lavoro delle aziende appaltatrici ed i lavoratori autonomi:

- l'organigramma della sicurezza (datore di lavoro, responsabile del servizio di prevenzione e protezione, rappresentanti per la sicurezza, medico competente),
- l'elenco dei lavoratori impiegati nelle attività previste in appalto (nominativo, mansione e qualsiasi altra informazione possa essere utile per tutelare la salute e la sicurezza di tutti i soggetti impiegati),
- l'elenco delle macchine ed attrezzature,
- l'elenco delle sostanze, prodotti e preparati da utilizzare,
- la descrizione dei rischi specifici relativi alla attività (rumore, vibrazioni, possibile propagazione negli ambienti di lavoro di prodotti chimici, etc.),
- elenco degli addetti alla gestione delle emergenze, all'antincendio ed al primo soccorso.

Prima dello svolgimento dei servizi e durante lo svolgimento degli stessi si esamineranno i potenziali contatti tra l'impresa appaltatrice e la generica utenza (cittadini, autoveicoli e altri utenti compresi i referenti comunali addetti al controllo del servizio oggetto d'appalto) normalmente presente sul territorio comunale e presso le strutture messe a disposizione dalla Stazione Appaltante (es. Centro Comunale di Raccolta di prossima realizzazione), ove l'impresa appaltatrice andrà a svolgere i servizi.

Va inoltre precisato che trattandosi di attività da svolgersi sul territorio comunale è possibile che, in occasione dell'esecuzione dei servizi, si verifichino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata quali, ad esempio, i rischi legati al possibile verificarsi di incidenti stradali, di aggressioni ecc ..



A
Q

2

Alti

al

fu

fu

3
AB

2. ANAGRAFICA DEL COMMITTENTE

| | |
|---|---|
| Ragione Sociale | SRR Catania Città Metropolitana S.C.p.A. |
| Sede Legale | Piazza Duomo 3, Catania – CAP 95124 |
| P.IVA | 05103780879 |
| Telefono | 095/7422745 095/7422748 |
| Datore di lavoro | Legale rappresentante |
| Mail Ordinaria | srrcataniaareametropolitana@gmail.com |
| PEC | s.r.r.cataniaareametropolitana@legalmail.it |
| Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) | Dott. Carmelo Caruso |
| Medico Competente | |
| Rappresentante dei Lavori per la Sicurezza (R.L.S.) | |
| Responsabile del Procedimento (art. 31 D.Lvo 50/2016) | Dott. Carmelo Caruso |
| Direttore dell'esecuzione | Arch.i Angelo Plastini |
| Dirigente Comunale del Settore di pertinenza | Geom. Giovanni Naccarato |

3. ANAGRAFICA DELL'APPALTATORE

SWO

| | |
|--|--|
| Ragione Sociale | |
| Sede Legale | |
| P.IVA | |
| Sede Operativa | |
| Telefono | |
| Iscrizione C.C.I.A.A. | |
| Mail Ordinaria | |
| PEC | |
| Posizione assicurativa INAIL Sede di | |
| Posizione Contributiva INPS Sede di | |
| Datore di lavoro | |
| Referente per l'attività | |
| Telefono emergenze (mobile) | |
| Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) | |
| Medico Competente | |
| Rappresentante dei Lavori per la Sicurezza (R.L.S.) | |
| Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP) | |
| Responsabile Primo soccorso | |

*el
g
A
B
L*

per

al

by

*al
per*

SWO

4. LUOGO DI SVOLGIMENTO, DURATA E COSTO DELL' APPALTO

L'appalto si svolgerà su tutto il territorio comunale di Tremestieri Etneo e la durata dell'appalto è fissata in 7 anni .

Per i servizi e le forniture appaltati il corrispettivo a base d'appalto è così distinto:

| | | |
|---|-----------|-----------------|
| Costo del personale | | € 11.742,007,90 |
| Automezzi | | € 1.946.189,00 |
| Attrezzature | | € 9.196,53 |
| Beni di consumo | | € 49.000,00 |
| Comunicazione, informazione e sensibilizzazione | | € 14.000,00 |
| Spese generali e imprevisti, compresi oneri di sicurezza per Euro | 63.700,00 | € 619.217,69 |
| utile di impresa | | € 718.980,50 |
| Importo dell'appalto IVA esclusa | | € 15.098.591,62 |
| Importo dell'appalto IVA inclusa | | € 16.608.450,81 |

L'impresa opererà su tutto il territorio comunale di Tremestieri Etneo svolgendo i servizi a seguito riportati.

5. DESCRIZIONE DEI SERVIZI AFFIDATI IN APPALTO

Oggetto dell'appalto è il complesso delle seguenti elencate prestazioni e forniture dettagliatamente elencate anche nel Capitolato Speciale d'Appalto relativo all'affidamento per sette anni del servizio, che la Stazione Appaltante (SRR – Città Metropolitana di Catania) intende affidare a una Società specializzata esterna all'Ente, di seguito denominata Ditta suddivise nei vari livelli di prestazione ai sensi del comma 2 dell'articolo 48 del D.Lgs 50/2016:

attività per le quali ai sensi degli artt. 8 e 9, D.M. 406/98, è richiesta /iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali dei rifiuti;

A) raccolta "porta a porta", trasporto e conferimento dei rifiuti urbani domestici con raccolta separata della frazione umida da quella secca;

B) raccolta "porta a porta", trasporto e conferimento dei rifiuti urbani ingombranti anche appartenenti alla categoria dei beni durevoli, anche classificati pericolosi, provenienti dalle utenze domestiche;

C) raccolta "porta a porta", trasporto e conferimento delle seguenti frazioni di rifiuti urbani recuperabili: carta, cartone, plastica, verde pubblico e privato, vetro, lattine e contenitori metallici per alimenti e bevande;

Smo

- D) raccolta differenziata, trasporto al recupero e/o smaltimento dei rifiuti urbani pericolosi (pile, farmaci e "T e F") ;
 - F) raccolta "porta a porta", trasporto e conferimento di imballaggi cellullosici, lignei, plastici e metallici provenienti da utenze specializzate (commerciali, industriali e artigianali) del territorio comunale;
 - G) gestione del Centro Comunale di Raccolta;
 - I) servizio manuale e/o meccanico di spazzamento e pulizia delle strade urbane ed aree private soggette ad uso pubblico e svuotamento dei cestini portarifiuti;
 - L) pulizie di caditoie e pozzetti stradali;
 - M) lavaggio interno ed esterno e disinfezione periodica di tutti i contenitori utilizzati per il conferimento dei rifiuti, nonché la loro manutenzione e la pulizia, il lavaggio e la disinfezione delle relative piazzole di sedime;
 - N) pulizia delle aree mercatali e relativo lavaggio a pressione e disinfezione delle relative piazzole di sedime;
 - O) pulizia in occasioni particolari e per manifestazioni ricorrenti;
 - P) fornitura di contenitori, buste e attrezzature per i predetti servizi, distribuzione e consegna di contenitori per i predetti servizi sul territorio;
 - Q) rimozione delle discariche abusive e dei rifiuti abbandonati in tutto il territorio comunale;
 - R) rimozione e smaltimento carcasse di animali dal suolo pubblico;
 - S) campagna di comunicazione e sensibilizzazione dell'utenza;
 - T) attivazione di numero verde per il cittadino;
 - U) attivazione di un punto informativo e di distribuzione delle attrezzature a servizio dei cittadini;
 - V) espletamento per conto del Comune di tutti gli adempimenti amministrativi previsti dalla normativa vigente relativamente ad ogni tipo di rifiuto raccolto sul territorio comunale;
 - Z) interventi straordinari su richiesta.
- I servizi, le caratteristiche generali e le modalità di esecuzione degli stessi sono specificatamente dettagliati nel Capitolato Speciale d'Appalto (di seguito denominato CSA)

el
el
el

el

6. NUMERI TELEFONICI ED INFORMAZIONI UTILI

Per ogni qualsiasi inconveniente durante l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto, oltre ai contatti degli Uffici comunali, si elencano i seguenti numeri telefonici:

- Polizia 113
- Carabinieri 112
- Ambulanza - Pronto Soccorso 118
- Vigili del Fuoco - VV.F. 115
- Soccorso stradale A.C.I. 116
- Comune di Tremestieri Etneo (centralino) 095.7411100
- Polizia Locale 095/7511473
- ENEL (segnalazione guasti) 800900800

el

el

el *el*



GAS (segnalazione guasti) 800900999
Telecom (segnalazione guasti) 187

7. ANALISI DELL' AMBIENTE DI LAVORO

L'analisi delle condizioni ambientali in cui si collocherà il "cantiere" è uno dei passaggi fondamentali per giungere alla progettazione del cantiere stesso.

L'individuazione, dunque, di tali sorgenti di rischio potrà permettere l'introduzione di procedure e/o protezioni finalizzate alla loro minimizzazione.

Le aziende appaltatrici ed i lavoratori autonomi, verranno adeguatamente coordinate ed informate dal Datore di Lavoro attraverso riunioni di coordinamento prima e durante lo svolgimento dei servizi. Durante tali riunioni, alle quali presiederanno il datore di lavoro e il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza dell'Ente committente, i datori di lavoro ed i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza delle aziende appaltatrici, i lavoratori autonomi, verranno discussi il presente documento unico di valutazione del rischio, le procedure organizzative e le misure da adottare per eliminare i rischi conseguenti alle interferenze, nonché i rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui le aziende ed i lavori autonomi sono destinati ad operare e le misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alle attività previste in appalto (art. 26 comma 2 del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008).

La ditta appaltatrice, come innanzi indicato, si impegna ad partecipare e a rendere periodici momenti di confronto ai fini del necessario coordinamento fra le parti che impegna le parti contraenti all'effettuazione di un'adeguata comunicazione ed informazione agli operatori interessati e, nel caso di necessità, ad azioni di formazione congiunta.

La ditta al momento del verbale di inizio servizi e durante lo svolgimento degli stessi dovrà comunicare al Datore di Lavoro Committente:

- Elenco Aziende, Lavoratori Autonomi Appaltatori e soggetti autorizzati ad operare a vario titolo nei luoghi di svolgimento delle attività oggetto di appalto,
- Elenco Macchine ed Attrezzature.

Tutti i servizi saranno effettuati con attrezzature e mezzi idonei in possesso della ditta appaltatrice e/o messi a disposizione dalla Stazione Appaltante. Tutte le macchine e attrezzature devono essere conformi alle norme in vigore comprese le norme igienico-sanitarie e della sicurezza vigenti e quelle del Codice della Strada. Detti mezzi dovranno risultare sempre pronti all'uso, in perfetta efficienza, conformi alla prescrizioni antinfortunistiche vigenti, collaudati e completi di autorizzazioni, assicurazioni e segnaletica mobile applicata al fine di operare in condizioni di massima sicurezza.

L'impiego degli attrezzi, delle macchine e dei mezzi, la loro scelta e le caratteristiche tecniche, debbono essere perfettamente compatibili con l'ambiente dove si deve lavorare, non debbono cioè

SWO

essere eccessivamente rumorosi, né tecnicamente inefficienti e rispondenti ai requisiti di marcatura CE.

Inoltre la ditta dovrà attenersi a tutte le norme operative descritte nel capitolato speciale d'appalto e dovrà:

- Individuare i soggetti di riferimento per la gestione delle emergenze,
- individuare, formare ed informare le squadre di gestione delle emergenze e di pronto soccorso,
- Stabilire i criteri adottati per l'individuazione dei rischi conseguenti alle interferenze e la definizione delle relative misure per l'eliminazione.

Prima di effettuare lo svolgimento dei servizi di igiene urbana, laddove vi siano attività in corso, la ditta dovrà:

- a) avvisare gli operatori presenti e il Direttore dell'esecuzione del contratto per essere messi a conoscenza di eventuali situazioni particolari e rischi specifici (procedure di lavoro, apparecchiature in funzione, prodotti e sostanze pericolosi utilizzati, ecc.), prima di procedere ad effettuare l'intervento;
- b) al termine della giornata lavorativa ricoverare i propri attrezzi, macchine e materiali nella struttura di ricovero / Centro Servizi;
- c) svolgere i servizi con personale di numero adeguato rispetto ai carichi di lavoro;
- d) dotare il personale di indumenti di lavoro permettendo l'individuazione del nominativo dell'operatore mediante apposizione sull'indumento da lavoro della tessera di riconoscimento secondo le modalità prescritte dall'art. 6 comma 1 e 2 della Legge 3 agosto 2007 n. 123;
- e) formare continuamente il personale sul corretto utilizzo dei mezzi di raccolta;
- f) non ingombrare con materiali e/o attrezzature le strade e le proprietà private;
- g) effettuare la movimentare le attrezzature per la raccolta dei rifiuti in sicurezza,
- h) non usare abusivamente materiali e/o attrezzature di proprietà della Stazione appaltante.

8. PRINCIPALI RISCHI PRESENTI SUI LUOGHI DI LAVORO

Rischi per la sicurezza - Rischio di incidente stradale, investimento urto contro ostacoli; - Rischio di scivolamento, caduta, inciampo; - Presenza contemporanea di trasporti con sostanze pericolose; - Rischio rumore; - Rischio legato alla movimentazione di carichi; Rischi per la salute - Rischio di inalazione, contatto cutaneo, ingestione sostanze pericolose (agenti chimici/biologici); Rischi di tipo organizzativo - Difficoltà nell'individuare interlocutori per complessità delle mansioni e carenze di controllo da parte del personale dell'Amministrazione Comunale nell'area di intervento.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

9. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GENERALI

Obblighi dell'Impresa Appaltatrice L'impresa appaltatrice è vincolata a:

- comunicare antecedentemente l'inizio del servizio, ai referenti della Stazione Appaltante e delle Amministrazioni comunali, l'elenco del personale che opererà presso il singolo territorio comunale, al fine di prenderne conoscenza e per rendere cogente l'effettuazione dell'obbligato riconoscimento;
- comunicare ai referenti per la Stazione Appaltante e Amministrazioni comunali eventuali variazioni relative al personale che interviene nel servizio;
- adottare idonei provvedimenti per evitare che eventuali rischi introdotti dalla propria attività coinvolgano personale dell'Amministrazione Comunale o della Stazione Appaltante;
- adottare tecniche e buone prassi validate e riconosciute nell'esercizio delle attività previste dal contratto, al fine di garantire un servizio a regola d'arte;
- rispettare scrupolosamente le procedure e le disposizioni impartite dalla Stazione Appaltante in relazione ai rischi generali e specifici.

Nel rispetto di quanto sopra:

- la ditta assegnataria è tenuta a fornire al Servizio Prevenzione e Protezione dei Comuni la *"Dichiarazione su misure di prevenzione e protezione della sicurezza e salute dei lavoratori"* adottate per operare nell'ambito delle Strutture dell'Amministrazione Comunale;
- l'impresa assegnataria è tenuta a segnalare al Servizio Prevenzione e Protezione dei Comuni, tutti gli incidenti e/o infortuni che si dovessero verificare nell'esecuzione dei lavori presso gli edifici e le aree indicate nel presente documento ed altri che, successivamente, dovessero essere identificati.

La ditta assegnataria deve inoltre:

- contenere l'emissione di rumori nei limiti compatibili con le regolamentazioni vigenti; pertanto dovrà prevedere l'utilizzo di macchinari e attrezzature rispondenti alle normative per il controllo delle emissioni rumorose attualmente in vigore;
- rispettare tutte le cautele che evitino inquinamento ambientale di qualsiasi tipo;
- coordinare la propria attività con il Rappresentante del Comune della Sede/i ove si svolge il lavoro per:

- a. normale attività;
- b. comportamento in caso di emergenza e evacuazione.

Obblighi dei lavoratori dell'Impresa Appaltatrice

Il personale della ditta assegnataria, per poter accedere ed operare nelle aree di pertinenza dei Comuni:

- deve essere in numero minimo indispensabile;
- deve indossare gli indumenti di lavoro;
- deve essere individuato nominativamente, mediante apposizione sull'indumento da lavoro della tessera di riconoscimento secondo le modalità prescritte art. 18 lettera u) nonché dall'art. 6 comma 1 e 2 della Legge 3 agosto 2007 n. 123;

[Handwritten signature]

- prima dell'inizio dei lavori deve attuare tutte le misure di sicurezza previste dal presente documento nonché quelle relative alle attività specifiche adottate dalla ditta di appartenenza;
- attenersi e rispettare le indicazioni riportate dall'apposita segnaletica e cartellonistica specifica di rischio e/o di pericolo;
- nei casi previsti deve indossare idonei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
- la movimentazione di materiale e cose deve essere effettuata in sicurezza e con l'ausilio di apposita attrezzatura; - non deve usare abusivamente materiali e/o attrezzature di proprietà dell'Amministrazione Comunale.

10 - COSTI PER ONERI DELLA SICUREZZA

Per quantificare i costi della sicurezza da interferenze dei servizi, in analogia agli appalti di lavori, si può far riferimento, in quanto compatibili, alle misure di cui all'art. 7 comma 1 del DPR n.222/2003 inserite nel DUVRI ed in particolare:

- a) gli apprestamenti (come ponteggi, trabattelli, attrezzature ausiliarie etc.);
- b) le misure preventive e protettive e dei dispositivi di protezione individuale eventualmente necessari per eliminare o ridurre al minimo i rischi da lavorazioni interferenti;
- c) gli eventuali impianti di terra e di protezione contro le scariche atmosferiche, degli impianti antincendio, degli impianti di evacuazione fumi (se non presenti o inadeguati all'esecuzione del contratto presso i locali/luoghi del datore di lavoro committente);
- d) i mezzi e servizi di protezione collettiva (come segnaletica di sicurezza, avvisatori acustici, etc.);
- e) le procedure previste per specifici motivi di sicurezza;
- f) gli eventuali interventi finalizzati alla sicurezza e richiesti per lo sfasamento spaziale o temporale delle lavorazioni interferenti;
- g) le misure di coordinamento relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva.

La stima dei costi dovrà necessariamente essere aggiornata al mutare delle situazioni originarie quali l'intervento di subappalti, lavoratori autonomi, ulteriori forniture e pose in opera nonché in caso di modifiche di tipo tecnico, logistico o organizzativo che dovessero rendersi necessarie nel corso dell'esecuzione delle attività previste.

Si riporta nella tabella seguente, un quadro economico per la quantificazione dei costi della sicurezza relativi all'espletamento del servizio:

| COSTI SICUREZZA RELATIVI ALL'APPALTO annuali | |
|--|--|
|--|--|

- | | |
|---|----------|
| a) Riunioni di coordinamento quadrimestrali costo riunione (2 h ogni riunione) x 3 | € 600,00 |
| b) Riunioni previste con periodicità annuale per formazione ed informazione | |

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



| | | |
|---|------------------|-------------------|
| Operatore del coordinamento | Costo operatore: | € 1.000,00 |
| c) Preposto per opere di coordinamento ed aggiornamento DUVRI | | € 2.000,00 |
| d) Segnaletica della sicurezza, avvisatori acustici, estintori e loro manutenzione, dispositivi di protezione individuali e collettivi, cassette di primo soccorso, messa in sicurezza cantiere e custodia mezzi ecc. a corpo | | € 3.500,00 |
| e) Visite mediche, analisi specialistiche, igiene e profilassi | | <u>€ 2.000,00</u> |
| TOTALE COSTI SICUREZZA ANNUI | | € 9.100,00 |

11. CONCLUSIONI

Si precisa che il presente documento di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), è stato redatto con riferimento alla Legge 3 agosto 2007, n. 123 e al suo regolamento di attuazione D.lgs. 81/08.

E' importante verificare l'eventuale necessità di apportare modifiche al documento medesimo in sede di svolgimento dei servizi vista la complessità del contratto da eseguire; infatti, come dichiarato da circolari del Ministero del Lavoro, il DUVRI è un documento "*dinamico*" per cui la valutazione dei rischi da interferenze deve essere necessariamente aggiornata al mutare delle situazioni originarie, quali l'intervento di subappalti, lavoratori autonomi, ulteriori forniture e pose in opera nonché in caso di modifiche di tipo tecnico, logistico o organizzativo che si rendessero necessarie nel corso dell'esecuzione delle attività previste.

SLW

Dichiarazione

Il Sottoscritto, _____, in qualità di _____
committente delle attività oggetto d'appalto da svolgersi presso il territorio comunale

[Signature]

DICHIARA

- di aver elaborato il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenze;
- che tale documento sarà adattato di concerto con la ditta appaltatrice alle modalità operative dei servizi offerti durante l'esecuzione del contratto;
- il costo degli oneri per la sicurezza per l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze da inserire nel contratto d'appalto non soggetto a ribasso è pari a quanto riportato a pag 12.

[Signature]



Data li _____

[Signature]

Il Datore di Lavoro Committente

Per la Società appaltatrice

Datore di Lavoro

[Signature]

R.L.S.

[Signature]

[Signature]

[Signature]