



**Unione Europea  
REPUBBLICA ITALIANA  
Regione Siciliana  
AMMINISTRAZIONE APPALTANTE  
SOCIETA' DI REGOLAMENTAZIONE DEI RIFIUTI (SRR)  
"CATANIA AREA METROPOLITANA"**

La presente gara sarà espletata da:

**UFFICIO REGIONALE PER L'ESPLETAMENTO DI GARE PER L'APPALTO DI LAVORI  
PUBBLICI  
SERVIZIO PROVINCIALE DI CATANIA**

**PROCEDURA APERTA**

(Procedura in applicazione dell'art. 15 L. R. 09/2010 ai sensi dell'art. 60 – art. 95 – art. 97, c. 3 del D. Lgs n. 50/2016 nella versione vigente a seguito della L. 55/2019 di conversione del D.L. n. 32/2019. Procedura adeguata secondo quanto suggerito dall'ANAC in virtù del Protocollo di Azione di Vigilanza Collaborativa)

**DISCIPLINARE DI GARA  
MACROLOTTO CATANIA NORD, EST, OVEST, SUD**

**Procedura Aperta ai sensi dell'art. 60 DLgs 50/2016, recepimento integrale dell'articolo 27 della direttiva 2014/24/UE**

**Gara Telematica su piattaforma "SITAS e-procurement"**

***"Affidamento del Servizio di raccolta, trasporto e gestione per lo smaltimento di tutti i rifiuti solidi urbani ed altri servizi di igiene pubblica". ARO Città di Catania***

**Normativa di riferimento:**

- Decreto Legislativo n. 50/2016;
- Decreto Legislativo n. 56/2017;
- Legge n. 55/2019;
- Regolamento di Esecuzione: D.P.R. n. 207 del 5 ottobre 2010 e s.m.i. (limitatamente alle disposizioni non immediatamente abrogate per effetto dell'art. 217, comma 1, lettera u), del decreto legislativo n. 50/2016);
- Legge regionale n. 12 del 12 luglio 2011 nel testo vigente a seguito della legge regionale n. 8/2016 e della L.R. 1/2017;

- d.P.R.S. n. 13 del 31 gennaio 2012 e s.m.i. nei limiti delle norme di esecuzione della disciplina vigente di cui alla predetta l.r. n. 12/2011;
- L.R. 09/2010;
- Linee Guida ANAC n. 2, n. 3, n. 6 e n. 13;
- D.A. Assessorato Regionale Infrastrutture e Mobilità n. 22/Gab/2019.

## PREMESSE DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla SRR "Catania Area Metropolitana", alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto: "Affidamento del Servizio di raccolta, trasporto e gestione per lo smaltimento di tutti i rifiuti solidi urbani ed altri servizi di igiene pubblica". ARO Città di Catania, MACROLOTTO CATANIA NORD, EST, OVEST, SUD.", come meglio specificato nel capitolato speciale d'appalto (allegato).

L'affidamento in oggetto è stato disposto con **Determina a contrarre n. 12/2019 del 11-10-2019 e n. 17/2019 del 05-11-2019**, e avverrà ai sensi dell'art. 60 DLgs 50/2016, **PROCEDURA APERTA, recepimento integrale dell'articolo 27 della direttiva 2014/24/UE**. Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio del Comune di Catania coincidente con l'area dell'ARO città di Catania, definito

**MACROLOTTO CATANIA NORD CIG: 80624754D8**  
**MACROLOTTO CATANIA EST CIG: 8062526EEB**  
**MACROLOTTO CATANIA OVEST CIG: 8062554609**  
**MACROLOTTO CATANIA SUD CIG: 8062580B7C**

Per partecipare alla gara è previsto l'inserimento nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 15/01/2020, delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

- A) Documentazione amministrativa, firmata digitalmente, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente,
- B) Offerta tecnica firmata digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.
- C) Offerta economica firmata digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Nel caso partecipi alla gara un Operatore Economico che non è stabilito in Italia, dovrà seguire la medesima procedura prevista per gli operatori economici stabiliti in Italia.

**Si precisa che il sistema, pur accettando anche formati diversi, è in grado di verificare automaticamente la validità della firma allatto dell'inserimento della documentazione, e segnalare allofferente leventuale invalidità, solo se viene utilizzato il formato di firma digitale CADES (.p7m).**

Nel caso si sia trasmessa l'offerta, la piattaforma telematica permette di annullare e ripresentare integralmente l'offerta, purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte. Non sono ammesse né integrazioni all'offerta inviata, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno dell'offerta medesima, essendo possibile esclusivamente annullare e ripresentare l'offerta già inviata. Si evidenzia che procedendo con questa operazione l'offerta precedentemente inviata verrà eliminata dal sistema quindi non sarà possibile recuperarne alcun dato, pertanto qualora l'operatore economico non ne ripresenti un'altra entro i termini previsti, non potrà partecipare alla procedura di affidamento. **Le modalità operative l'annullamento e la ripresentazione dell'offerta (dopo l'invio) nella piattaforma telematica sono precisate nel documento denominato "Guida per la presentazione di unofferta telematica" disponibile nell'area pubblica della piattaforma nella sezione "Informazioni", "Istruzioni e manuali".**

**ATTENZIONE: la piattaforma telematica non permette l'invio dell'offerta oltre il termine di scadenza previsto.**

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

**I CONCORRENTI DOVRANNO PRESENTARE L'OFFERTA PER CIASCUN MACROLOTTO AL QUALE INTENDANO PARTECIPARE.**

**AL FINE DI FAVORIRE LA CONCORRENZA NELLA PRESENTE PROCEDURA DI GARA È LIMITATO A DUE IL NUMERO MASSIMO DEI MACROLOTTI AGGIUDICABILI AD UN SOLO OPERATORE ECONOMICO.**

**QUALORA UN OPERATORE ECONOMICO DOVESSE RISULTARE AGGIUDICATARIO DI UN NUMERO MAGGIORE DI DUE MACROLOTTI, SARA' TENUTO A OPTARE SOLAMENTE PER DUE DI ESSI. TALE SCELTA SARA' IN QUALUNQUE CASO NON MODIFICABILE.**

La documentazione di gara è così composta:

Istanza di partecipazione (Modello A1a oppure A1b);

Bando di gara, Unico per quattro macrolotti;

Disciplinare di gara macrolotto Catania Nord, Est, Ovest, Sud;

Capitolato Speciale di Appalto;

Modalità di svolgimento dei servizi;

Dimensionamento dei lotti e dei servizi;

Piano di Intervento;

DUVRI macrolotto Catania Nord, Est, Ovest, Sud;

Schema di contratto normativo;

Dichiarazione protocollo di legalità (Circ. Ass. Reg. LL.PP. n. 593 del 31/01/2006);

Modello di dichiarazione integrativa (D.L. 32/2019);

Patto di Integrità – Regione Siciliana (L. 190/2012);

T\_03\_TAV\_3.1.5 - STATO ATTUALE;

T\_03\_TAV\_3.1.6 - LOCALIZZAZIONE ECOPUNTI E CCR;

T\_03\_TAV\_3.1.7 - PLANIMETRIA DEL TERRITORIO DEFINIZIONE DEI MACROLOTTI;

T\_03\_TAV\_3.3 - AREE MERCATALI.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice e delle linee guida ANAC n. 3 è il **dott. Carmelo Caruso della SRR "Catania città Metropolitana"**

Mail: [caruso@srrcataniametropolitana.it](mailto:caruso@srrcataniametropolitana.it) Pec: [s.r.r.cataniaareametropolitana@legalmail.it](mailto:s.r.r.cataniaareametropolitana@legalmail.it)

## **1. PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITÀ DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA**

### **1.1 Descrizione del servizio richiesto**

L'appalto si compone delle prestazioni e servizi da svolgere secondo quanto definito e descritto all'art. 3 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO, e del Capitolato Speciale d'Appalto. Trattasi di servizio di gestione dei rifiuti urbani con ridotto impatto ambientale in unottica di ciclo di vita, ai sensi del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione (PAN GPP) e del D.M. 13 febbraio 2014.

Il servizio prevede il raggiungimento di prefissate percentuali di rifiuti da raccolta differenziata e di riduzione dei quantitativi di rifiuti indifferenziati da avviare allo smaltimento finale, con corrispondente applicazione di premialità e penalità in base ai risultati raggiunti.

L'offerta proposta dai concorrenti dovrà tenere conto delle specificità del territorio interessato e delle caratteristiche previste per la gestione, nel rispetto di quanto riportato nel Piano di intervento.  
 Tabella descrittiva delle prestazioni oggetto dell'appalto

Descrizione prestazioni	CPV
Servizi connessi ai rifiuti urbani e domestici	90500000-2
Servizi di raccolta rifiuti	90511000-2
Servizi di raccolta di rifiuti solidi urbani	90511100-3
Servizi di raccolta di rifiuti domestici	90511200-4
Trattamento e smaltimento dei rifiuti	90510000-5
Servizi di trasporto rifiuti	90512000-9
Servizi di pulizia e di spazzamento delle strade	90610000-6
Servizi di pulizia spiagge	90680000-7

### 1.2 Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è di sette anni dalla data di consegna del servizio. Nel caso in cui, a completamento del primo triennio, e successivamente con cadenza triennale, l'amministrazione appaltante accerti che a livello nazionale o regionale il costo medio applicato a parità di prestazioni sia inferiore per non meno del 5% rispetto a quello offerto dall'affidatario, si procederà alla revisione dei prezzi, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 50/2016.

### 1.3 Importi

L'importo complessivo del servizio, si riporta il QEG del servizio costituisce il corrispettivo per le prestazioni descritte nel Capitolato per ogni Macrolotto.

QUADRO ECONOMICO DI GARA CATANIA NORD						
voce di costo	importo annuo	imp. 7anni	Sup. Km <sup>2</sup>	Abitanti censiti	Abitanti fluttuanti	prod. RU stimato
personale	€ 6.991.672,14	€ 48.941.704,98	14,17	61.729,00	80.247,70	
automezzi	€ 1.669.034,30	€ 11.683.240,10				
attrezzature	€ 308.778,34	€ 2.161.448,38				
mat. di consumo	€ 684.527,32	€ 4.791.691,24				
altri costi indivisibili	€ 69.916,72	€ 489.417,04				
spese generali (3%)	€ 291.717,86	€ 2.042.025,05				
utile d'impresa (1,5%)	€ 145.858,93	€ 1.021.012,53				
<b>PARZIALE 1</b>	<b>€ 10.161.505,62</b>	<b>€ 71.130.539,32</b>				
Sicurezza	€ 9.919,43	€ 69.436,01				
<b>PARZIALE 2</b>	<b>€ 10.171.425,05</b>	<b>€ 71.199.975,33</b>				
IVA 10%	€ 1.017.142,50	€ 7.119.997,53				
<b>TOTALE</b>	<b>€ 11.188.567,55</b>	<b>€ 78.319.972,86</b>				

QEG CATANIA EST						
voce di costo	importo annuo	imp. 7anni	Sup. Km <sup>2</sup>	Abitanti censiti	Abitanti fluttuanti	prod. RU stimato
personale	€ 11.694.490,41	€ 81.861.432,87	10,87	123.060,00	159.978,00	
automezzi	€ 2.688.660,22	€ 18.820.621,54				
attrezzature	€ 564.360,19	€ 3.950.521,33				
mat. di consumo	€ 1.483.195,51	€ 10.382.368,57				
altri costi indivisibili	€ 116.944,90	€ 818.614,30				
spese generali (3%)	€ 496.429,54	€ 3.475.006,76				
utile d'impresa (1,5%)	€ 248.214,77	€ 1.737.503,38				
<b>PARZIALE 1</b>	<b>€ 17.292.295,54</b>	<b>€ 121.046.068,75</b>				
Sicurezza	€ 16.880,34	€ 118.162,38				
<b>PARZIALE 2</b>	<b>€ 17.309.175,88</b>	<b>€ 121.164.231,13</b>				
IVA 10%	€ 1.730.917,59	€ 12.116.423,11				
<b>TOTALE</b>	<b>€ 19.040.093,46</b>	<b>€ 133.280.654,24</b>				

QEG CATANIA OVEST						
voce di costo	importo annuo	imp. 7anni	Sup. Km <sup>2</sup>	Abitanti censiti	Abitanti fluttuanti	prod. RU stimato
personale	€ 10.601.404,35	€ 74.209.830,45	20,30	122.354,00	159.060,20	
automezzi	€ 2.143.440,48	€ 15.004.083,36				
attrezzature	€ 554.014,71	€ 3.878.102,97				
mat. di consumo	€ 1.399.231,12	€ 9.794.617,84				
altri costi indivisibili	€ 106.014,04	€ 742.098,28				
spese generali (3%)	€ 444.123,14	€ 3.108.861,99				
utile d'impresa (1,5%)	€ 222.061,57	€ 1.554.430,99				
<b>PARZIALE 1</b>	<b>€ 15.470.289,41</b>	<b>€ 108.292.025,88</b>				
Sicurezza	€ 15.101,74	€ 105.712,18				
<b>PARZIALE 2</b>	<b>€ 15.485.391,15</b>	<b>€ 108.397.738,06</b>				
IVA 10%	€ 1.548.539,12	€ 10.839.773,81				
<b>TOTALE</b>	<b>€ 17.033.930,27</b>	<b>€ 119.237.511,87</b>				

QEG CATANIA SUD						
voce di costo	importo annuo	imp. 7anni	Sup. Km <sup>2</sup>	Abitanti censiti	Abitanti fluttuanti	prod. RU stimato
personale	€ 3.049.897,26	€ 21.349.280,82	137,57	4.477	17.908,00	
automezzi	€ 1.031.073,45	€ 7.217.514,15				
attrezzature	€ 260.254,59	€ 1.821.782,13				
mat. di consumo	€ 130.257,21	€ 911.800,47				
altri costi indivisibili	€ 30.498,97	€ 213.492,79				
spese generali (3%)	€ 135.059,44	€ 945.416,11				
utile d'impresa (1,5%)	€ 67.529,72	€ 472.708,06				
<b>PARZIALE 1</b>	<b>€ 4.704.570,65</b>	<b>€ 32.931.994,53</b>				
Sicurezza	€ 4.592,49	€ 32.147,43				
<b>PARZIALE 2</b>	<b>€ 4.709.163,14</b>	<b>€ 32.964.141,96</b>				
IVA 10%	€ 470.916,31	€ 3.296.414,20				
<b>TOTALE</b>	<b>€ 5.180.079,45</b>	<b>€ 36.260.556,15</b>				

<b>(QER) QUADRO ECONOMICO RIEPILOGATIVO DEL SERVIZIO COMPLESSIVO</b>						
voce di costo	importo annuo	imp. 7anni	Sup. Kmq	Abitanti censiti	Abitanti fluttuanti	prod. RU stimato
personale	€ 32.337.464,16	€ 226.362.249,12	182,90	311.620	417.193,90	
automezzi	€ 7.532.208,45	€ 52.725.459,15				
attrezzature	€ 1.687.407,83	€ 11.811.854,81				
mat. di consumo	€ 3.697.211,16	€ 25.880.478,12				
altri costi indivisibili	€ 323.374,63	€ 2.263.622,41				
spese generali (3%)	€ 1.367.329,99	€ 9.571.309,91				
utile d'impresa (1,5%)	€ 683.664,99	€ 4.785.654,95				
<b>PARZIALE 1</b>	<b>€ 47.628.661,21</b>	<b>€ 333.400.628,47</b>				
Sicurezza	€ 46.494,00	€ 325.458,00				
<b>PARZIALE 2</b>	<b>€ 47.675.155,21</b>	<b>€ 333.726.086,47</b>				
IVA 10%	€ 4.767.515,52	€ 33.372.608,65				
<b>TOTALE</b>	<b>€ 52.442.670,73</b>	<b>€ 367.098.695,12</b>				

Il costo di conferimento dei rifiuti indifferenziati (CER 20.03.01) agli impianti di smaltimento finale è a carico della Stazione Appaltante.

Il costo di conferimento delle altre frazioni è a carico della Stazione Appaltante.

Su espressa richiesta dell'Ufficio Comunale, nel caso di blocco o chiusura ovvero di qualsivoglia indisponibilità degli impianti, l'Appaltatore dovrà provvedere al trasporto e conferimento presso gli impianti immediatamente più vicini e disponibili allo smaltimento, rispetto ai punti di raccolta.

In tali casi, il costo di conferimento è a carico dell'Appaltatore e per esso la Stazione Appaltante corrisponderà l'importo contabilizzato sulla base della seguente tabella per i quantitativi effettivamente conferiti, utilizzando i prezzi unitari al netto del ribasso offerto. L'occasionalità degli eventi non permettono una previsione reale che garantisca la veridicità delle quantità da dichiarare. In sede di gara è comunque importante che la SA dichiari i parametri economici di compensazione che eventualmente l'Appaltatore dovrà affrontare.

Cod.	Descrizione	Unità di misura	Prezzo unitario
A.2.1	conferimento frazione organica (CER 20.01.08)	ton	€ 85,00
A.2.2	conferimento verde (CER 20.02.01)	ton	€ 45,00
A.2.3	conferimento ingombranti (CER 20.03.07)	ton	€ 190,00
A.2.4	conferimento ex RUP (CER 20.01.13, 20.01.14, 20.01.15, 20.01.17, 20.01.19, 20.01.27, 20.01.29, 20.01.31, 20.01.32, 20.01.37)	ton	€ 1.000,00
A.2.5	conferimento altri rifiuti a smaltimento presso CCR (CER 20.01.38, 20.01.39, 20.02.03, 20.03.02, 20.03.03, 20.03.04, 20.03.06)	ton	€ 100,00

I suddetti importi sono da ritenersi comprensivi di tutte le spese connesse all'erogazione del servizio, incluse quelle necessarie per il reperimento degli strumenti e materiale di supporto.

Il contratto sarà soggetto all'art. 26 "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione" D Lgs. n°81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n°123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e s.m.i.

Il Contratto stipulato ha durata di anni 7 (sette), decorrenti dalla data del verbale di consegna del servizio.

Tutti i servizi oggetto dell'appalto sono servizi pubblici essenziali e costituiscono attività di pubblico

interesse.

La loro erogazione, anche in forza del principio di continuità, non può essere sospesa o abbandonata per nessun motivo, salvo comprovati casi di forza maggiore.

E' vietato il rinnovo tacito del contratto.

Tutti i rifiuti raccolti nell'ambito dei servizi oggetto del presente appalto sono di proprietà del Comune di Catania.

#### **1.4 Clausola sociale**

Il concorrente nella predisposizione dell'offerta dovrà tenere conto e rispettare quanto stabilito dalla normativa vigente, dall'art.19, comma 8, della l.r. n.9 del 08/04/2010 e s.m.i. e in particolare dall'Accordo Quadro sottoscritto tra l'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità e le parti sociali il 6/8/2013 in ordine all'utilizzo del personale.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, l'aggiudicatario del contratto di appalto, in sede d'offerta, dovrà dichiarare l'accettazione della presente clausola sociale, cioè l'impegno ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale alle dipendenze dell'appaltatore uscente nei limiti di quanto specificato nel periodo precedente e con esclusione dei Dirigenti, come previsto dall'art 50 del "Codice" garantendo l'applicazione del CCNL di settore di cui all'art. 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015 n. 81.

#### **1.5 Copertura finanziaria**

L'appalto è finanziato con fondi comunali di cui al Provvedimento Dirigenziale n. 13/790 del 10-10-2019 cap. 3254/4.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato con le modalità di cui al C.S.A.. **Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.**

## **2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo **10**, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere **a)** (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), **b)** (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e **c)** (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere **d)** (raggruppamenti temporanei di concorrenti), **e)** (consorzi ordinari di concorrenti), **f)** (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e **g)** (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice; operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 49 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.
- operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'art. 49 del Codice e del presente disciplinare di gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45, 47 e 48 del Codice.

## **3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

**Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

1. le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
2. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del DLgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del d.l. 24/06/2014 n. 90 convertito con modificazioni dalla legge 11.08.2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Ai fini della verifica antimafia, tenuto conto che parte dei servizi di cui al presente appalto rientrano fra quelli elencati al comma 53 dell'art. 1 della legge n. 190/2012, l'Amministrazione appaltante procederà ai sensi dell'art. 29, comma 1, d.l. 90/2014 convertito in legge n. 114/2014.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano

partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il **medesimo divieto**, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) (consorzi stabili).

#### **4. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO**

La documentazione di gara consistente in bando di gara, disciplinare di gara, capitolato speciale d'appalto, Duvri, piano di intervento con i suoi allegati è disponibile sul sito internet all'indirizzo: [www.srrcataniametropolitana.it](http://www.srrcataniametropolitana.it) e [www.comune.catania.it/servizi/bandi-di-gara](http://www.comune.catania.it/servizi/bandi-di-gara).

La documentazione anzidetta è disponibile anche presso gli uffici del R.U.P. siti in Via Pulvirenti, 4 – Catania, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 09:30 alle ore 13:00, previo appuntamento telefonico al numero 095-7422745 entro il quindicesimo giorno antecedente alla presentazione delle offerte.

Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

E' fatto espresso obbligo ai concorrenti, **a pena di esclusione dalla gara**, di eseguire specifico sopralluogo nelle aree interessate dal servizio oggetto dell'appalto e acquisire tutte le eventuali ulteriori informazioni necessarie alla presentazione della propria offerta.

Il sopralluogo potrà essere effettuato, dalle ore 09.30 alle 13.00, dal lunedì al venerdì festivi esclusi, a seguito di comunicazione da inviarsi a mezzo PEC all'indirizzo [s.r.r.cataniaareametropolitana@legalmail.it](mailto:s.r.r.cataniaareametropolitana@legalmail.it).

Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti dal R.U.P.. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno 3 (tre) giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione in forma autonoma.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega.

**Non saranno prese in considerazione le comunicazioni pervenute oltre il quindicesimo giorno antecedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte.**

Nel corso del sopralluogo il concorrente dovrà prendere visione degli impianti e delle altre dotazioni che riguardano la logistica nelle fasi della raccolta e del trasporto dei rifiuti, che sono conferiti in comodato ai soggetti affidatari del servizio ai sensi di quanto previsto dall'art.7 comma 8 della L.R. 09/2010 nonché dalle disposizioni dell'art.202 comma 4 del D. Lgs. n° 152/06 per l'espletamento dello stesso.

Nella richiesta l'operatore economico dovrà indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale intende ricevere la comunicazione della data del sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata attestazione da parte dell'Ufficio.

Il concorrente, a seguito del sopralluogo effettuato, dovrà dichiarare di essere perfettamente edotto e di non avere pertanto alcun dubbio o perplessità, ai fini della formulazione della propria offerta, sulla consistenza del territorio ove dovrà svolgersi il servizio, sulle attrezzature e sulle dotazioni che saranno conferite in comodato. **La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di**



**esclusione dalla procedura di gara.**

## **5. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti relativi alla gara in oggetto, che dovranno essere formulati esclusivamente attraverso l'apposita sezione "Comunicazioni riservate al concorrente" > "invia nuova comunicazione", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it>, entro il quindicesimo giorno antecedente alla presentazione delle offerte.

Non sono ammesse richieste di chiarimenti inviati per PEC o altro mezzo.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del "Codice", le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite dal RUP dell'Amministrazione appaltante, attraverso ed unicamente lo stesso mezzo, entro il decimo giorno antecedente alla presentazione delle offerte. Risposte di interesse generale, potranno essere pubblicate anche nel "dettaglio procedura" della presente gara visibile a tutti, rendendo anonimo il nome del formulante.

La Stazione Appaltante si ritiene sin d'ora indenne da qualsiasi responsabilità nel caso di mancate risposte ai concorrenti, che possano derivare da problematiche di ordine tecnico e di varia natura (Interruzione Server, errori nell'invio di posta elettronica, blocco di mail da parte dei Provider, ecc.). Per l'ammissione alla procedura di gara nei confronti dell'operatore economico NON devono ricorrere le cause ostative alla contrattazione con la P.A. come specificati all'art. 80 del "Codice" ed il concorrente deve possedere i requisiti tecnico-professionali come richiesti nel Bando, nel disciplinare di Gara e nel Capitolato Speciale di Appalto. I REQUISITI sono commisurati all'appalto di cui trattasi secondo quanto stabilito all'art. 83, comma 1, del "Codice".

È onere delle Imprese concorrenti visionare tale piattaforma fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni, che avranno valore di notifica.

Le comunicazioni sono disponibili sul sito <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it> nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Ai sensi delle regole di funzionamento della Piattaforma telematica SITAS e-procurement, pubblicate sul manuale della stessa, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono esclusivamente attraverso la piattaforma telematica e si danno per eseguite UNICAMENTE mediante l'ulteriore replica di messaggi di posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata indicata dal concorrente nella "domanda di partecipazione".

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica.

In assenza della suddetta comunicazione l'Amministrazione non è responsabile per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it> nell'apposita sezione relativa alla procedura di gara.

Attenzione: Il sistema telematico utilizza la casella denominata [ufficio.speciale.osservatorio.ccpp@certmail.regione.sicilia.it](mailto:ufficio.speciale.osservatorio.ccpp@certmail.regione.sicilia.it) per inviare agli Operatori Economici tutti i messaggi di posta elettronica certificata. A tale indirizzo non è possibile per le operazioni di gara fare riferimento, in quanto si ribadisce che tutte le comunicazioni da parte degli operatori economici devono avvenire esclusivamente attraverso l'apposita area riservata della piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it>. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (user-id e password);
2. Selezionare la gara di interesse;
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

## 6. SUBAPPALTO

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che, ai sensi dell'art. 105 del Codice, intende subappaltare o concedere in cottimo per una quota sino al 40% dell'importo contrattuale.

La stazione appaltante provvederà a corrispondere direttamente al/ai subappaltatore/i l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite, nei casi di cui all'art. 105, comma 13, lettere a), b) e c) del Codice.

## 7. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. In tal caso, resta fermo il potere dell'Amministrazione di valutare la congruità dell'offerta ritenuta anormalmente bassa in ragione della sussistenza di elementi specifici ai sensi dell'art. 97, commi 1, e 6 ultimo periodo, del Codice secondo le modalità indicate nei commi 4, 5, e 6 primo e secondo periodo dell'anzidetto art. 97.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice è facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui al momento della scadenza non fosse intervenuta l'aggiudicazione, l'Amministrazione potrà disporre la proroga del termine di vincolatività dell'offerta per ulteriori **180 giorni**, provvedendo a darne comunicazione nelle medesime forme attraverso le quali è stata data pubblicità al bando di gara.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di **sessanta (60) giorni** che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace e, comunque, non prima di **trentacinque (35) giorni** dalla data di invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 30-03-2001 n.165 e successive modificazioni ed integrazioni l'impresa aggiudicataria con la sottoscrizione del contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto a ex dipendenti della SRR che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, negli ultimi tre anni di servizio per conto della SRR nei confronti dell'Impresa medesima.

L'impresa aggiudicataria si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità Giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori, che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del C.P..

Il soggetto aggiudicatario o l'impresa contraente in caso di stipula di sub-contratto si impegnano ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 C.C., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore, suo avente causa o dei componenti della compagine sociale o dei dirigenti

dell'impresa, con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto, sia stata disposta la misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto di cui all'art. 321 in relazione agli artt. 318 C.P., 319 C.P., 319/bis C.P., 319/ter C.P., 320 C.P., nonché per i delitti di cui agli artt. 319/quarter c. 2 C.P., 322 C.P., 322/bis c. 2 C.P., 346-bis c. 2 C.P., 353 C.P. e 353-bis C.P..

L'impresa si impegna a denunciare all'Amministrazione Giudiziaria o agli organi di P.G. ogni tentativo di estorsione, ogni illecita richiesta di denaro, di prestazione o di ogni altra utilità (quali pressioni per assumere personale o affidare lavorazioni, forniture o servizi), ogni atto intimidatorio ed ogni altra forma di condizionamento criminale, che si manifesti nei confronti dell'imprenditore, dei componenti della compagine sociale, dei dipendenti o dei loro familiari sia nella fase di aggiudicazione sia in quella dell'esecuzione. Della denuncia è tempestivamente informato il Prefetto competente, il quale, sentita l'autorità giudiziaria e sulla base delle indicazioni da questa fornite, valuta se informare la stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'esito di gara sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Codice, la stazione appaltante in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4 ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. E fatto salvo quanto disposto dall'art. 110, commi 3 e ss., del Codice. Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto è richiesta iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali, di cui al D.Lgs 3 aprile 2006, n° 152 e s.m.i. ed al d.m. n. 120 del 03 giugno 2014, per categorie e classi che seguono:

#### MACROLOTTO CATANIA NORD

Categoria 1 classe C) o superiore, (incluso attività di spazzamento meccanizzato e gestione dei centri di raccolta)

Categoria 4 classe C) o superiore;

Categoria 5 classe E) o superiore.

#### MACROLOTTO CATANIA EST

Categoria 1 classe B) o superiore; (incluso attività di spazzamento meccanizzato e gestione dei centri di raccolta)

Categoria 4 classe C) o superiore;

Categoria 5 classe E) o superiore.

#### MACROLOTTO CATANIA OVEST

Categoria 1 classe B) o superiore; (incluso attività di spazzamento meccanizzato e gestione dei centri di raccolta)

Categoria 4 classe C) o superiore;

Categoria 5 classe E) o superiore.

#### MACROLOTTO CATANIA SUD

Categoria 1 classe E) o superiore; (incluso attività di spazzamento meccanizzato e gestione dei centri di raccolta rifiuti urbani)

Categoria 4 classe C) o superiore;

Categoria 5 classe E) o superiore.

**Non si procederà alla stipulazione del contratto in mancanza del possesso dell'iscrizione richiesta.**

Per le imprese non aventi sede in Italia, le predette iscrizioni dovranno risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo albo professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di residenza.

## **8. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia fideiussoria, come definita dall'art. 93 del Codice, denominata garanzia provvisoria, pari al 2% dell'importo

complessivo dell'appalto.

La cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93, commi 2 e 3 del Codice, è costituita a scelta dell'offerente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. mediante assegno circolare o bonifico bancario/postale, con versamento presso il Credito Siciliano intestato a SRR "Catania Area Metropolitana" IBAN: IT54U0521616903000007547663, Causale: "**Cauzione provvisoria gara CIG del Macrolotto di riferimento**";
- c. da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria e assicurativa.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato ai sensi del comma 5 dell'art. 103 del Codice.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- 1) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze (ai sensi dell'art. 103, comma 9, del Codice);
- 2) essere prodotte in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 3) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 4) avere validità per **180 gg.** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della S.A., la garanzia di ulteriori **180 giorni**, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora avvenuta l'aggiudicazione;
- 6) qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- 7) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato ai sensi del comma 5 dell'art. 103 del Codice.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che la cauzione sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data.

In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Ai sensi degli artt. 93, comma 7, e 103, comma 1, del Codice, l'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, fermo restando le riduzioni percentuali previste dal richiamato comma 7 dell'art. 93 del Codice, in ragione del possesso da parte del concorrente degli ulteriori requisiti ivi indicati.

Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

## **9. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ**

I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai sensi dell'art. 1, comma 67, legge 23 dicembre 2005, n. 266 e della Delibera 19 dicembre 2018, n. 1174 dell'ANAC, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 55 del 6 marzo 2019, scegliendo una delle seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- 1) online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà allegare la stampa della ricevuta di pagamento, disponibile all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on-line sul "Servizio di Riscossione";
- 2) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "RICERCA PUNTI VENDITA" cliccare su "RICERCA PUNTI VENDITA LOTTOMATICA ITALIA SERVIZI"; cercare nella tendina "Tipologia di Servizio" "contributo AVCP". A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà allegare lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza

del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

## **10. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA**

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti.

### **10.1 Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**

1) iscrizione presso la C.C.I.A.A. di riferimento rispetto alla propria sede legale per l'attività oggetto della presente procedura; ai concorrenti di altro Stato membro non aventi sede in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, o in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente;

2) iscrizione presso l'Albo Nazionale Gestori Ambientali, ex art. 212 del d.lgs. n. 152/2006, almeno per le categorie e classi citate al punto 9 del presente disciplinare. È ammessa l'iscrizione in Albo o Registro equivalente nello Stato di residenza per le imprese straniere.

Per le imprese non aventi sede in Italia, le predette iscrizioni dovranno risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

### **10.2 Capacità economica e finanziaria**

Livelli minimi di capacità economica richiesti:

1) *aver realizzato un fatturato globale d'impresa, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari (2016/17/18), pari ad almeno il costo annuale riferito al macrolotto per il quale si partecipa;*

2) *aver realizzato un fatturato specifico per servizi nel settore oggetto del presente appalto, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari (2016/17/18) pari ad almeno il costo annuale riferito al macrolotto per il quale si partecipa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo;*

*Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula lineare: (fatturato richiesto/3) x anni di attività;*

3) *due idonee referenze bancarie rilasciate da una banca o da un intermediario autorizzato ai sensi dell'art. 106 d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, rilasciata in data successiva a quella di pubblicazione del presente bando, attestante la correttezza e la puntualità nell'adempimento degli impegni assunti con l'istituto o l'intermediario nonché la disponibilità di mezzi finanziari congrui per l'esecuzione dell'appalto;*

4) *copertura assicurativa contro i rischi professionali di almeno euro 10.000.000,00 (euro diecimilioni/00).*

*Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrare il possesso dei requisiti di cui al presente paragrafo trova applicazione quanto previsto dall'art. 86, comma 4, del Codice;*

### **10.3 Capacità professionale e tecnica**

Livelli minimi di capacità tecnico-professionale richiesti:

1) *esecuzione di servizi, analoghi ai servizi oggetto della gara, prestati negli ultimi tre anni (2016/17/18), per un numero complessivo di utenza servita pari o superiore quella del macrolotto per il quale si partecipa, eseguita contemporaneamente, per almeno un anno, anche se derivante da diversi contratti.*

2) *certificazione di qualità UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, OHSAS 18001, o prove relative all'impiego di misure equivalenti, ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. 50/2016;*

3) *in alternativa alla certificazione UNI EN ISO 14001, iscrizione al Sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), o prove relative all'impiego di misure equivalenti, ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. 50/2016;*

**10.3.4** In attuazione delle disposizioni di cui all'art. 89 del Codice (**avvalimento**), l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui al precedente art. 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c) del Codice, necessari per partecipare alla procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui al successivo articolo 84, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, del Codice nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica, **il contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. **A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.** Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara. **Ai sensi dell'art. 89, comma 10 del Codice e s.m.i. l'avvalimento non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali di cui all'articolo 212 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152.**

**10.3.5** Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

#### **(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)**

**10.4** Il requisito relativo all'iscrizione alla C.C.I.A.A. e Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui ai paragrafi 10.1.1) e 10.1.2) deve essere dimostrato:

**a)** nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, da ciascuna delle imprese, indicate come esecutrici per la specifica categoria dell'Albo, raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete che pertanto dovranno essere in possesso della relativa iscrizione di cui ai paragrafi 10.1.1) e 10.1.2);

**a)** nelle ipotesi di cui alla precedente lettera a), ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande, aderenti al contratto di rete o al GEIE, indicate come esecutrici per la specifica categoria dell'Albo, può essere in possesso di iscrizione all'Albo anche per fasce di classificazione inferiori solo ed esclusivamente nel caso in cui l'impresa che assume la qualità di capogruppo, il consorzio ordinario o già costituito o da costituirsi, sia in possesso dei requisiti di cui al paragrafo 10.1.2) per la fascia di classificazione richiesta;

**b)** nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (consorzi di cooperative e consorzi stabili) del Codice, l'iscrizione di cui ai paragrafi 10.1.1) e 10.1.2) deve essere posseduta dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

**b)** nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (consorzi di cooperative e consorzi stabili), i requisiti di cui al precedente paragrafo 10.1.2), devono essere posseduti direttamente dal consorzio per la fascia di classificazione richiesta, fermo restando che ciascuna

delle imprese consorziate indicate come esecutrici può essere in possesso di iscrizione nel suddetto registro o albo anche per fasce di classificazione inferiori.

**10.5** Il requisito relativo al fatturato globale e specifico di cui al precedente paragrafo **10.2.1.2)** e il requisito relativo al numero di abitanti servizi di cui al punto **10.3.1)**, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto nella misura minima del 60% dall'Impresa mandataria o dal Consorzio, la percentuale residua del 40% dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle Imprese riunite o designate dal Consorzio quali esecutrici dell'appalto, ognuna delle quali, a pena di esclusione, non dovrà avere una percentuale inferiore al 20%. Quanto sopra, fermo restando che la sommatoria dei predetti requisiti posseduti dalla Impresa mandataria o dal Consorzio e dalle Imprese riunite o designate dal Consorzio quali esecutrici dell'appalto, dovrà essere almeno pari ai requisiti complessivi richiesti e che ciascuna impresa del raggruppamento, consorzio, imprese aderenti al contratto di rete o GEIE, dovrà possedere i requisiti di qualificazione necessari per l'espletamento della propria quota di prestazione. E possibile applicare il istituto dell'avvalimento.

**10.6** Le referenze bancarie di cui al precedente paragrafo **10.2.3)** devono essere presentate da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete.

**10.7** I requisiti di certificazione di cui ai precedenti paragrafi **10.3.2)** e **10.3.3)**, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE devono essere posseduti da tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese che eseguono il servizio. Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la certificazione dovrà essere posseduta direttamente dal consorzio oppure dai singoli consorziati esecutori.

**10.8** Nel caso di raggruppamento verticale o misto ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.

**10.9** Fatto salvo quanto previsto al paragrafo 10.4 lett. b) e b'), nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), i requisiti di cui al precedente paragrafo 10.1, ai sensi dell'art. 47 del Codice, dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio.

**10.10** Fatto salvo quanto previsto al paragrafo 10.4 lett. b) e b'), nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lett. c) (consorzi stabili), i requisiti di cui al precedente paragrafo 10.1 devono essere posseduti direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori, secondo le disposizioni dell'art. 47 del Codice.

## **11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

La procedura verrà espletata ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 in modalità telematica mediante la piattaforma di e-procurement (di seguito "Piattaforma") disponibile all'indirizzo web: <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it>.

**ATTENZIONE: PRELIMINARE CONSIGLIO E AMMONIMENTO AI CONCORRENTI SULL'USO DEL SISTEMA SITAS e-procurement.** Come qualsiasi altra Piattaforma basata su interfaccia Web, può accadere che nel sistema SITAS e-procurement si possano verificare interruzioni, "cadute e/o rallentamenti" nella connessione, ecc.. Tali problematiche del resto possono accadere anche nel computer del Concorrente. Per tale ragione è sempre consigliabile non attendere l'ultimo giorno (o comunque le ultime ore) per caricare le "offerte nel sistema". Si fa presente che il termine di scadenza per la presentazione delle offerte medesime è "tassativo". L'Amministrazione si dichiara sin d'ora sollevata da qualsiasi responsabilità per il NON ricevimento di eventuali richieste di chiarimenti e delle offerte, o per il ricevimento di offerte incomplete (atti parziali, non leggibili per evidente errore nel software di elaborazione, ecc.). La responsabilità di accertarsi della correttezza e completezza degli atti sia da un punto di vista formale che sostanziale ed a livello software, è a completo carico del concorrente. Si fa presente sin d'ora che NON saranno prese in considerazione eventuali richieste di "riapertura dei termini di gara", proroghe e/o accettazione di atti mediante altre modalità estranee alla Piattaforma, comprese trasmissioni per PEC; ciò anche se il mancato invio dipenda palesemente da provvisoria interruzione e/o rallentamento della



piattaforma SITAS e-procurement.

Resta inteso che nel caso in cui l'Amministrazione appaltante accerti una effettiva interruzione del funzionamento della piattaforma in prossimità della scadenza del termine di presentazione delle offerte, sarà cura della stessa di prevedere eventuale proroga di detto termine previa pubblicazione ai sensi della normativa vigente

In caso di mancato funzionamento o malfunzionamento dei mezzi di comunicazione elettronici si applica l'art.79 comma 5bis del "Codice".

Si invitano quindi i concorrenti a prendere visione del manuale di utilizzo della Piattaforma telematica.

Il Bando di gara, il Disciplinare, i relativi allegati, il Capitolato speciale d'appalto e gli elaborati di progetto sono disponibili e scaricabili in formato elettronico sul portale appalti telematici, al seguente indirizzo <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it> nella sezione "Gare e procedure in corso" nel "dettaglio procedura".

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

essere in possesso di una firma digitale valida, del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;

essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC);

essere in possesso delle credenziali di accesso alla Piattaforma.

Per il primo accesso è necessario registrarsi alla stessa, raggiungibile all'indirizzo <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it>, seguendo la procedura di iscrizione ed ottenendo username e una password per gli accessi successivi all'area riservata;

visionare le istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel "Manuale del Portale Appalti nella sezione Istruzioni e Manuali", reperibile all'indirizzo: <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it>.

Gli Operatori Economici autenticati alla Piattaforma, nella sezione "Gare e procedure in corso", possono navigare sulla procedura di gara di interesse e selezionare la voce "Presenta offerta".

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

L'Operatore Economico ha l'onere di possedere idonea strumentazione hardware e software per accedere al portale ed espletare le procedure di partecipazione alla gara.

I titolari o legali rappresentanti degli Operatori Economici che intendono partecipare all'appalto DOVRANNO essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Le offerte o le domande di partecipazione da parte degli operatori economici vanno inviate in versione elettronica attraverso piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it>. Tutti i documenti dovranno essere inviati in formato p7m, con la denominazione del Concorrente oltreché denominazione della sezione corrispondente al disciplinare di gara, tutti sottoscritti con firma digitale.

Attenzione per il caricamento dei documenti di partecipazione alla gara da parte dell'Operatore Economico si deve fare riferimento al limite massimo di upload dei file espresso in kbyte ed indicato nella piattaforma telematica attraverso un alert in ogni sezione di upload del file.

In considerazione dei vincoli del Sistema, ciascun concorrente ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per ciascun singolo file da inviare e di cui è composta l'offerta, nonché di massimo 50 MB per ciascuna busta digitale, dimensioni oltre le quale non è garantito l'upload dei documenti. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire all'UREGA territorialmente competente a mezzo piattaforma telematica, tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar, ecc.).

Aspetti informatici: per la risoluzione di eventuali problemi nella compilazione dei moduli di gara, nell'accesso al sistema, nella configurazione hardware, contattare:

- direttamente dalla piattaforma telematica compilando il modulo web "Richiesta di assistenza"
- e-mail: [service.appalti@maggioli.it](mailto:service.appalti@maggioli.it)
- Help Desk - Telefono: +39 090 9018174

I servizi di assistenza tecnica sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 8:30 – 13:00 e dalle 14:00 – 17:30), diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile.

Si precisa inoltre che al suddetto Help Desk non potranno essere posti quesiti di carattere procedurale-amministrativo e tecnico-progettuale della gara.

Per partecipare alla gara è previsto l'inserimento nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 15/01/2020, delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

A) Documentazione amministrativa, firmata digitalmente, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente,

B) Offerta tecnica firmata digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

C) Offerta economica firmata digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Nel caso partecipi alla gara un Operatore Economico che non è stabilito in Italia, dovrà seguire la medesima procedura prevista per gli operatori economici stabiliti in Italia.

Si precisa che il sistema, pur accettando anche formati diversi, è in grado di verificare automaticamente la validità della firma allatto dell'inserimento della documentazione, e segnalare all'offerente eventuale invalidità, solo se viene utilizzato il formato di firma digitale CADES (.p7m).

Nel caso si sia trasmessa l'offerta, la piattaforma telematica permette di annullare e ripresentare integralmente l'offerta, purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte. Non sono ammesse né integrazioni all'offerta inviata, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno dell'offerta medesima, essendo possibile esclusivamente annullare e ripresentare l'offerta già inviata. Si evidenzia che procedendo con questa operazione l'offerta precedentemente inviata verrà eliminata dal sistema quindi non sarà possibile recuperarne alcun dato, pertanto qualora l'operatore economico non ne ripresenti un'altra entro i termini previsti, non potrà partecipare alla procedura di affidamento. Le modalità operative l'annullamento e la ripresentazione dell'offerta (dopo l'invio) nella piattaforma telematica sono precisate nel documento denominato "Guida per la presentazione di un'offerta telematica" disponibile nell'area pubblica della piattaforma nella sezione "Informazioni", "Istruzioni e manuali".

**ATTENZIONE:** la piattaforma telematica non permette l'invio dell'offerta oltre il termine di scadenza previsto.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **Pagamento dell'IMPOSTA DI BOLLO - Mod. F23**

Il pagamento della imposta di bollo sulla domanda di partecipazione alla gara, pari ad euro 16,00, dovrà avvenire mediante l'utilizzo del Modello F23, scaricabile dal sito internet dell'Agenzia delle Entrate, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov.,

codice fiscale);

- dei dati identificativi della Stazione Appaltante;
- del codice ufficio o ente (TXN) (corrispondente all'Agenzia delle Entrate di Catania);
- del codice tributo (456T);
- della causale del pagamento (Imposta di bollo procedura aperta con CIG il/i CIG del/i MACROLOTTO/I di riferimento

Nel caso di partecipazione in forma associata l'imposta di bollo è assolta dalla mandataria.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire sul sistema telematico nell'apposito spazio predisposto nella BUSTA DIGITALE AMMINISTRATIVA (A) "Comprova imposta di bollo" copia informatica del Modello F23.

Apertura offerte: prima seduta pubblica anche impegnando più giornate, presso la sede dell'UREGA di P.zza S. Francesco di Paola n. 9 - 95131 – CATANIA.

Le sedute si svolgeranno senza soluzione di continuità e pertanto la Commissione a conclusione di ogni seduta stabilirà la data della successiva.

## **12. CONTENUTO DELLA BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

La busta telematica relativa alla documentazione amministrativa dovrà contenere: Indice completo del contenuto della busta digitale.

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente\_Indice\_Busta\_A> ed essere sottoscritto con firma digitale.

La busta digitale "A - Documentazione Amministrativa" deve inoltre contenere i seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione.
- 2) DGUE.
- 3) Nelle more dell'aggiornamento del DGUE da parte degli organi competenti, dichiarazioni integrative al DGUE di cui al successivo punto DGUE), in relazione a quanto previsto dal disciplinare di gara sulla base delle modifiche apportate al Codice (D.lgs 50/2016) dalla normativa intervenuta sino alla legge 55/2019 di conversione del D.L. 32/2019.

## **13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente\_Istanza di partecipazione> ed essere sottoscritto con firma digitale.

La domanda di partecipazione alla gara redatta, in bollo ai sensi del DPR 642/1972 pari ad euro 16,00 (da pagarsi mediante l'utilizzo del Modello F23 scaricabile dal sito internet dell'Agenzia delle Entrate), secondo il modello allegato (Mod. A1/a o Mod. A1/b), deve essere sottoscritta, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, dal Dichiarante (Legale Rappresentante dell'impresa concorrente o comunque da soggetti muniti di necessari poteri di firma e di rappresentanza), corredata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento d'identità anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

La stessa, può essere sottoscritta anche da un Procuratore del Legale Rappresentante e in tal caso, va allegata la relativa procura. Inoltre, la domanda di partecipazione, deve essere sottoscritta dai Concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, Consorzi fra società Cooperative di Produzione e Lavoro o Consorzi Artigiani, Consorzi Stabili, Raggruppamenti Temporanei d'Imprese, Consorzi Ordinari, Aggregazioni tra Imprese aderenti al contratto di rete e GEIE, ognuno per quanto di propria competenza.

Nel caso di Consorzio fra società Cooperative di Produzione e Lavoro o di Consorzio Artigiani, di Consorzio Stabile di cui all'art.45, comma 2 lett. b) e c) del "Codice", la domanda è sottoscritta dal Consorzio medesimo.

Nel caso di Aggregazioni tra Imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i Raggruppamenti Temporanei d'Imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'Operatore Economico che riveste le funzioni di organo comune;

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione o l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Il concorrente nella domanda deve inoltre fornire le seguenti informazioni:

- La forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (Impresa Individuale, Consorzio, RTI, Aggregazione tra Imprese aderenti al Contratto di Rete, GEIE).

- I dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; consorzio/consorziata), in caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE.

- Indicare il Consorzio per il quale il Consorzio concorre alla gara, nel caso di Consorzio fra Società Cooperative di Produzione e Lavoro o di Consorzio tra Imprese Artigiane e di Consorzio Stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del "Codice", qualora il Consorzio non indichi per quale/i consorzio/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

#### **Allega alla domanda di partecipazione:**

**13.1.1)** – Mandato Collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, della quota di partecipazione al raggruppamento nonché delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti. (Caso di Raggruppamento Temporaneo già costituito)

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente\_Mandato\_Collettivo> ed essere sottoscritto con firma digitale.

**13.1.2)** – Atto Costitutivo e Statuto del Consorzio o GEIE in copia autenticata, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo, delle quote di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati. (Caso di Consorzio Ordinario o GEIE già costituiti)

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente\_Atto\_Costitutivo\_Statuto\_Consorzio> ed essere sottoscritto con firma digitale.

**13.1.3)** – Dichiarazione attestante l'Operatore Economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, con l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai Raggruppamenti Temporanei o Consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del "Codice" conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate, nonché le quote di partecipazione e di esecuzione, che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati, (Caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzi Ordinari o GEIE non ancora costituiti)

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente\_Dichiarazione\_attestante\_OE> ed essere sottoscritto con firma digitale.

**13.1.4)** – PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della Delibera ANAC n. 157/2016, del Concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del "Codice", anche il PASSOE comprensivo dei dati relativi all'ausiliaria o di quelli relativi all'eventuale impresa subappaltatrice.

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente\_PASSOE> ed essere sottoscritto con firma digitale.

**13.1.5)** – Copia fotostatica di un documento d'identità.

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente\_documento\_identita> ed essere sottoscritto con firma digitale

**13.1.6)** – Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC come previsto dal bando di gara con indicato il/i CIG del/i MACROLOTTO/I di riferimento.

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione

Concorrente\_Pagamento\_CIG ..... MACROLOTTO -.....> ed essere sottoscritto con firma digitale.

**13.1.7)** – Garanzia Provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art.93, comma 8 del "Codice"; come previsto dal bando di gara;

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente\_Garanzia-Provvisoria> ed essere sottoscritto con firma digitale.

**13.1.8)** - dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, circa iscrizione alla Camera di Commercio territorialmente competente per lo specifico settore oggetto dell'appalto, da rendere in seno al DGUE;

**13.1.9)** - dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 inerente il possesso di certificato di iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui all'art. 212 del D. Lgs. n° 152/2006 e D.M. n. 120 del 03.06.2014 per le categorie e classi non inferiori a quelle del/i MACROLOTTO/I cui il concorrente intende partecipare, completa di iscrizione per la gestione dei centri comunali di raccolta e per l'attività di spazzamento meccanizzato o nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, più certificati di iscrizione nel predetto Albo, da rendere in seno al DGUE;

**13.1.10)** - dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante il possesso della capacità economico finanziaria di cui al punto 12.2 del disciplinare di gara da rendere in seno al DGUE;

**13.1.11)** dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante il possesso della capacità tecnica di cui al punto 12.3 del disciplinare di gara da rendere in seno al DGUE;

**13.1.12)** - certificazione di qualità UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, OHSAS 18001, o prove relative all'impiego di misure equivalenti, ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. 50/2016. In alternativa alla certificazione UNI EN ISO 14001, iscrizione al Sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), o prove relative all'impiego di misure equivalenti, ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. 50/2016;

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente\_Certificazione\_di\_qualita> ed essere sottoscritto con firma digitale.

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione subappaltatore (nel caso di subappalto) e dell'ausiliaria (nel caso di avvalimento)\_DGUE> ed essere sottoscritto con firma digitale.

**13.1.13)** – Dichiarazione del Protocollo di Legalità resa ai sensi dell'Accordo Quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa stipulato il 12 Luglio 2005 (secondo il modello allegato).

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente\_Protocollo\_Legalita> ed essere sottoscritto con firma digitale.

**13.1.14)** – Dichiarazione accettazione Patto di Integrità fra Regione Siciliana e Amministrazione appaltante resa ai sensi dall'art. 1, comma 17, della Legge n. 190 del 6/11/2012 (secondo il modello allegato).

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente\_Patto\_Integrità> ed essere sottoscritto con firma digitale.

**13.1.15)** - dichiarazione di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con delibera di Giunta Municipale n° 05 del 21/01/2014 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto. (Il codice è visionabile sulla piattaforma telematica e sul sito internet <http://trasparenza.comune.catania.gov.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general>).

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente\_codice\_comportamento> ed essere sottoscritto con firma digitale.

**13.1.16)** - Caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete ai sensi del D.L. n° 10 del 10/02/2009 convertito in Legge n° 33 del 09.04.2009:

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente\_Dichiarazione OE\_Aggregazione> ed essere sottoscritto con firma digitale.

**a)** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica:) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n° 82 del

07/03/2005 con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete. Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. Dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete;

**b)** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica: Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n° 82 del 07/03/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun Operatore Economico concorrente. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n° 82 del 07/03/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n° 82 del 07/03/2005;

**c)** se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti: Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n° 82 del 07/03/2005, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n° 82 del 07/03/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n° 82 del 07/03/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete attestanti a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei e la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

### **13.2) DGUE - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

(Ad integrazione del DGUE, nelle more del relativo aggiornamento alla normativa vigente da parte degli organi competenti, dovranno essere prodotte le dichiarazioni integrative al DGUE di cui al successivo punto 13.3.1 DGUE) in relazione a quanto previsto dal disciplinare di gara sulla base delle modifiche apportate al Codice (D.lgs 50/2016) dalla normativa intervenuta sino alla legge 55/2019 di conversione del D.L. 32/2019).

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente\_DGUE> ed essere sottoscritto con firma digitale

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/appaltitelematici> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it> della piattaforma Sitas e-procurement, nell'area relativa alla gara

#### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

**1)** DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla

parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

**2)** dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

**3)** dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

**4)** originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dell'ausiliaria (Nei casi in cui l'Avvalimento sia consentito);

**5)** PASSOE dell'ausiliaria generato congiuntamente al PASSOE del concorrente;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Ai sensi dell'art. 105 del "Codice", il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

**1)** DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;

**2)** PASSOE del subappaltatore generato contestualmente al PASSOE del concorrente.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

**a)** la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;

**b)** la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;

**c)** la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;

**d)** la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

## **13.3) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE**

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente\_Dichiarazioni Integrative> ed essere sottoscritto con firma digitale.

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, in modalità idonea equivalente la Legislazione dello Stato di appartenenza.

**13.3.1** DGUE) Nelle more dell'aggiornamento del DGUE alla normativa vigente, dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all' art. 80, comma 1, lett. b-bis; comma 5, lettera b) (come sostituita dall'art. 1, comma 1, lett. n), n.5, del Decreto Legge n. 32/2019 convertito in legge 55/2019); comma 5, lettere c), c-bis), c-ter) e c-quater); comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.). N.B.: Alla Parte III, lett. c) del DGUE, le indicazioni richieste relativamente alle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. b) non vanno rese, in sostituzione va resa la dichiarazione integrativa.

**13.3.2** C.S.E.) dichiara di possedere, in merito ai requisiti di qualificazione, documentazione idonea equivalente, resa secondo la legislazione dello Stato di Appartenenza (Solo per Concorrenti stabiliti in altri stati diversi dall'Italia con obbligo di redigere tutta la documentazione in lingua italiana e di convertire tutti gli importi in Euro);

**13.3.3)** indica i nominativi, luogo e data di nascita, residenza e carica ricoperta dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del "Codice" come anche specificato dal Comunicato Presidente ANAC del

08/11/2017, ovvero:

- del titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
- dei soci o del direttore tecnico in caso di s.n.c.;
- dei soci accomandatari o del direttore tecnico in caso s.a.s.;
- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti dei poteri di rappresentanza di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

**13.3.4)** – DICHIARA, a seguito di sopralluogo effettuato, di essere pienamente edotto e di non aver alcun dubbio o perplessità, ai fini della formulazione della propria offerta, sulla consistenza del territorio ove dovrà svolgersi il servizio, sulle attrezzature e sulle dotazioni che saranno conferite in comodato oneroso;

**13.3.5)** – DICHIARA di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara nel bando e nel presente disciplinare ivi compresa la clausola sociale di cui al punto 1.4 del disciplinare di gara;

**13.3.6)** – dichiara di impegnarsi ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge n. 190 del 6/11/2012 ad accettare quanto previsto nel Patto di Integrità;

**13.3.7)** dichiara di impegnarsi ad accettare quanto previsto nel Protocollo di Legalità;

**13.3.8)** dichiara di accettare, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del "Codice", i requisiti particolari nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;

**13.3.9)** attesta, di eseguire nel rispetto dell'art. 34 e dell'art. 71 del "Codice", quanto previsto nella documentazione progettuale redatta tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al relativo Piano di Azione, (Decreto Ministeriale 13 febbraio 2014 e 11 gennaio 2017, del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, pubblicati rispettivamente nella G.U. n. 58 del 11/03/2014 e n. 23 del 28/01/2017) in osservanza di quanto relativamente previsto nel disciplinare di gara;

**13.3.10)** dichiara di aver effettuato il sopralluogo, presso i luoghi oggetto dell'appalto; tale dichiarazione può essere resa per conto dell'operatore economico, da uno dei seguenti soggetti:

- titolare o rappresentante legale dall'impresa;
- direttore tecnico, come risultante da certificato CCIAA;
- dipendente dell'impresa munito di delega.

Il sopralluogo potrà essere effettuato, dalle ore 09.30 alle 13.00, dal lunedì al venerdì festivi esclusi, a seguito di comunicazione da inviarsi a mezzo PEC all'indirizzo s.r.r.cataniaareametropolitana@legalmail.it

Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti dal R.U.P.. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno 3 (tre) giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione in forma autonoma.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega.

Non saranno prese in considerazione le comunicazioni pervenute oltre il quindicesimo giorno antecedente la presentazione delle offerte.

Nel corso del sopralluogo il concorrente dovrà prendere visione degli impianti e delle altre dotazioni che riguardano la logistica nelle fasi della raccolta e del trasporto dei rifiuti, che sono conferiti in comodato ai soggetti affidatari del servizio ai sensi di quanto previsto dall'art.7 comma 8 della L.R. 09/2010 nonché dalle disposizioni dell'art.202 comma 4 del D. Lgs. n° 152/06 per l'espletamento dello stesso.

Nella richiesta l'operatore economico dovrà indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale intende ricevere la comunicazione della data del sopralluogo.

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI) o Consorzi è necessario che il sopralluogo venga effettuato dall'Impresa che sarà designata quale Capogruppo.

Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata attestazione da parte dell'Ufficio.



Il concorrente, a seguito del sopralluogo effettuato, dovrà dichiarare di essere perfettamente edotto e di non avere pertanto alcun dubbio o perplessità, ai fini della formulazione della propria offerta, sulla consistenza del territorio ove dovrà svolgersi il servizio, sulle attrezzature e sulle dotazioni che saranno conferite in comodato.

**13.3.11)** indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

**13.3.12)** – attesta di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 e s.m.i, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal bando e dal disciplinare;

**13.3.13)** – in caso di avvalimento, allega tutta la documentazione prescritta dall'art. 89 del "Codice" così come specificato nel regolamento di gara;

**13.3.14)** indica ai fini delle informazioni relative alla regolarità contributiva i dati relativi al contratto collettivo nazionale di lavoro applicato;

- per INAIL: (codice Ditta, sede territoriale dell'ufficio di competenza, numero e posizione assicurativa);

- per INPS: (matricola aziendale e sede istituto);

**13.3.15)** – indica di essere in possesso, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del "Codice", della Certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata dai soggetti accreditati ai sensi delle norme della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, ovvero della registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001, ovvero, di essere operatore economico che sviluppa un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067 o ancora di essere in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiranno almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (Ecolabel UE) ai sensi del Regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 25/11/2009. La documentazione posseduta dovrà essere allegata. Il mancato possesso della predetta documentazione non costituisce motivo d'esclusione.

(nel caso di Raggruppamenti Temporanei d'Imprese, di Aggregazioni di Imprese di Rete, di Consorzi costituiti o da costituirsi, detta certificazione deve essere riferita a ciascun Operatore Economico che compone il Concorrente;

**13.3.16)** – indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alla gara di cui trattasi, rilasciati dal Tribunale, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

#### **13.4) AVVERTENZE**

**1)** Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445/2000, il DGUE e le Dichiarazioni Integrative di cui ai precedenti punti del presente disciplinare devono essere rese e sottoscritte digitalmente:

- dal Dichiarante (Legale Rappresentante dell'impresa concorrente o comunque da soggetti muniti di necessari poteri di firma e di rappresentanza), corredate da fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento d'identità anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

- nel caso di Raggruppamenti Temporanei d'Imprese, Consorzi Ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di Aggregazioni tra Imprese aderenti al Contratto di Rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di Consorzi fra Società Cooperative di Produzione e Lavoro o Consorzio tra Imprese Artigiane e di Consorzi Stabili, dal Consorzio e dai Consorziati per conto dei quali il Consorzio concorre;

- nel caso di subappalto, dal relativo Operatore Economico subappaltante;
  - nel caso di avvalimento, dall'impresa ausiliaria;
  - nel caso dei soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del presente bando, qualora gli stessi non siano in condizione di rendere tale dichiarazione, dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 con l'indicazione nominativa dei soggetti per i quali l'attestazione è rilasciata;
  - solo nel caso in cui il Legale Rappresentante del concorrente non rende le dichiarazioni sostitutive dell'art. 80, commi 1, 2 e 5 lett. l) del "Codice" anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del "Codice", detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione dell'art. 80, commi 1, 2 e 5 lett. l) del "Codice," allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
  - in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del "Codice", devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del "Codice" che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
  - le stesse possono essere sottoscritte anche da Procuratori dei Legali Rappresentanti e in tal caso va allegata la relativa procura.
- 2)** ai fini delle dichiarazioni di cui all'art 80 del "Codice" la produzione del DGUE è obbligatoria.
- 3)** La documentazione relativa alla Garanzia (cauzione o fideiussione), al Contributo alla Autorità e il Mandato Collettivo Irrevocabile, deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.
- 4)** Nel caso di concorrente costituito da Raggruppamento Temporaneo o Consorzio non ancora costituito, la Garanzia (cauzione o fideiussione) deve essere intestata a tutti i soggetti che costituiranno il predetto Raggruppamento o Consorzio e firmata almeno dall'impresa indicata come Capogruppo.
- 5)** I soggetti che intendono partecipare in associazione per "Cooptazione", ai sensi dell'art. 92 comma 5 del "Regolamento di Esecuzione" devono specificarlo espressamente nella domanda di partecipazione alla gara.

#### **14. CONTENUTO DELLA BUSTA "B - OFFERTA TECNICA"**

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante, o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documentazione Amministrativa (in caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE si veda il relativo paragrafo del presente Disciplinare).

Nella busta telematica contenente l'offerta tecnica non dovrà essere contenuto alcun documento da cui si possano evincere elementi quantitativi da inserire nella Busta "C" contenente l'offerta economica.

I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno presentare, includendola nella BUSTA B: "Offerta Tecnica", una relazione tecnica completa di tutti gli elementi atti a definire compiutamente il servizio offerto.

L'offerta tecnica deve contenere una completa e dettagliata Relazione Tecnica dei servizi offerti oltre alla proposta tecnico-organizzativa con riferimento ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica previsti dal presente disciplinare di gara.

La Relazione Tecnica dovrà essere articolata ordinando i capitoli seguendo i criteri successivamente elencati. Se l'OE non vorrà offrire alcuna miglioria per quel capitolo trattato corrispondente ad uno dei cinque criteri, sarà obbligatorio scrivere la seguente dicitura: **"per questo criterio nessuna miglioria proposta"** (utilizzando la stessa regola editoriale di cui ai seguenti punti, evidenziando la scritta in neretto e sottolineata). Quindi in definitiva ad ogni capitolo, ben identificato, il concorrente dovrà associare ognuno dei cinque criteri, corrispondenti a quella parte della propria proposta tecnica che sarà valutata al fine di assegnare il relativo punteggio.

L'offerta tecnica dovrà prevedere il rispetto delle specifiche tecniche di cui al paragrafo 4.3 dell'Allegato I al D.M. 13 febbraio 2014 *"Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani"* ed in particolare il rispetto delle seguenti condizioni:

- l'offerente dovrà dimostrare il rispetto del criterio relativo ai contenitori per i rifiuti (punto 4.3.1 del D.M.) mediante la presentazione di scheda tecnica del produttore e/o di certificazione di parte terza;
- l'offerente dovrà dimostrare il rispetto del criterio relativo agli automezzi per la raccolta e il trasporto dei rifiuti (punto 4.3.2 del D.M.) mediante la presentazione delle schede tecniche del costruttore di scheda tecnica del produttore e/o di certificazione di parte terza;
- l'offerente dovrà dimostrare il rispetto del criterio relativo alle proposte di miglioramento della gestione, di riduzione delle quantità di rifiuti da smaltire, dei livelli quantitativi e qualitativi della raccolta differenziata e di miglioramento dei fattori ambientali (punto 4.3.3 del D.M.) mediante la produzione di relazione tecnico-metodologica;

L'offerta tecnica dovrà altresì prevedere il rispetto delle condizioni di esecuzione di cui al paragrafo 4.4 dell'Allegato I al DM 13 febbraio 2014. In particolare, in sede di offerta tecnica dovrà essere prodotta dichiarazione resa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, contenente l'impegno:

- a gestire i centri di raccolta secondo le modalità di cui al punto 4.4.2 dell'Allegato I al D.M. 13 febbraio 2014 e con professionalità adeguate a gestire un centro ecologico multimediale;
- ad effettuare la raccolta differenziata domiciliare e non domiciliare secondo le indicazioni di cui al punto 4.4.3 dell'Allegato I al D.M. 13 febbraio 2014;
- ad effettuare il servizio specifico di raccolta rifiuti in occasione di eventi (feste, sagre ecc.) con le modalità previste dal punto 4.4.4 dell'Allegato I al D.M. 13 febbraio 2014;
- a rispettare, nell'attuazione del Piano di monitoraggio di cui al par. 4.11 del Capitolato, il criterio di cui al punto 4.4.5 dell'Allegato I al D.M. 13 febbraio 2014;
- a mettere a disposizione dell'utenza le informazioni di cui al punto 4.4.6 dell'Allegato I al D.M. 13 febbraio 2014;
- a fornire alla stazione appaltante dei rapporti periodici sul servizio contenente i dati elencati al punto 4.4.7 dell'Allegato I al D.M. 13 febbraio 2014;
- a produrre, entro un anno dall'aggiudicazione, una relazione contenente elementi utili all'obiettivo riduzione dei rifiuti, come previsto dal punto 4.4.8 dell'Allegato I al D.M. 13 febbraio 2014;
- a realizzare apposite campagne di sensibilizzazione degli utenti e degli studenti alle condizioni previste dal punto 4.4.9 dell'Allegato I al D.M. 13 febbraio 2014;
- a realizzare apposita pubblicità consistente in cartelloni visibili al pubblico di informazione sul rispetto dei criteri ambientali minimi, secondo le modalità di cui al punto 4.4.10 dell'Allegato I al D.M. 13 febbraio 2014.

#### **14.1 – Predisposizione dell'Offerta Tecnica**

L'offerta tecnica dovrà essere predisposta nel rispetto dei contenuti prescritti dal Capitolato speciale d'appalto e dovrà contenere tutti gli elementi atti a consentire alla stazione appaltante la valutazione della idoneità dei contenuti della prestazione.

In particolare, nell'offerta tecnica dovranno essere indicati:

- 1) le modalità di organizzazione dei servizi, con esplicitazione degli orari e dei calendari settimanali, distinte per
  - servizi di raccolta;
  - servizi di spazzamento;
  - servizi di lavaggio;
  - servizi di trasporto;
  - altri servizi in appalto;
- 2) le risorse utilizzate per ogni servizio di cui sopra, distinte per
  - personale;
  - mezzi;
  - attrezzature;
  - materiale di consumo.
- 3) eventuale impegno del concorrente ai sensi di quanto previsto nel sottocriterio n. 3 della Tabella Offerta Tecnica di cui al successivo art. 17.
- 4) il Piano di monitoraggio dei servizi e controllo dei conferimenti da attuare nell'esecuzione del

contratto;

5) il Piano pluriennale di comunicazione e sensibilizzazione da attuare nell'esecuzione del contratto;

6) il cronoprogramma di avvio delle attività, migliorativo di quello previsto nel Capitolato e nel Piano di intervento; dovranno, altresì, essere indicate le tempistiche di raggiungimento degli obiettivi previsti nel Piano di intervento aggiornato in termini di percentuale di raccolta differenziata, percentuale di rifiuti effettivamente recuperati, percentuale di rifiuti conferiti in discarica in maniera indifferenziata e quantitativo di rifiuti urbani biodegradabili conferiti in discarica; dovranno, inoltre, essere indicate le tempistiche di raggiungimento degli obiettivi.

7) le varianti migliorative nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto:

- automezzi a ridotto impatto ambientale (ad es.: mezzi ibridi, elettrici, metano, GPL, con recupero di energia in frenata, ecc.);
- aumento delle frequenze nel calendario della raccolta "porta a porta";
- aumento delle frequenze di spazzamento stradale;
- aumento delle frequenze di scerbamento;
- aumento delle frequenze di lavaggio;
- numero di cestini che consentono di raccogliere i rifiuti relativo a tutti i rifiuti e coerentemente a quanto descritto dal Piano di Intervento aggiornato.

8) le attrezzature aggiuntive offerte per l'pletamento dei servizi oggetto dell'appalto:

- ceneriere
- contenitori offerti per deiezioni canine;
- sistema di videosorveglianza, con indicazione del numero di telecamere, ai fini del contrasto all'abbandono dei rifiuti su suolo pubblico, tutti i presidi "antisporcaccioni";

9) elenco degli impianti, corredato dalle relative autorizzazioni in corso di validità necessarie al funzionamento degli impianti stessi, i dati anagrafici dei soci, degli amministratori e dei direttori tecnici.

Tutti i servizi proposti devono rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato.

## 14.2. - Elaborati prescrittivi

### a. RELAZIONE TECNICA (RT)

Dal punto di vista editoriale **la relazione tecnica (RT) dovrà** essere:

- Senza alcuna copertina, testata, frontespizio o altro, in quanto si intendono pleonastici al fine della valutazione;
- prodotta su foglio singolo composto da due facciate (fronte/retro) in formato A4, attribuendo una numerazione progressiva ed univoca delle pagine (sul fronte e sul retro) e riportando su ciascuna di essa il numero della pagina ed il numero totale di pagine (ad esempio, Pag. 3 di 20);
- la formattazione del documento deve rispettare i seguenti parametri: tipo di font Arial, font size: pt 12, interlinea: 1,5, crenatura standard;
- Ogni foglio dovrà contenere alla base un piè di pagina non più alto di un centimetro, entro il quale vi è il nome della azienda partecipante, la partita iva e la data di redazione dell'elaborato (font Arial pt. 8);
- essere composta da non oltre **20 (venti) facciate fronte/retro, scritte in lingua italiana. Sono categoricamente esclusi, nelle suddette 20 facciate fronte/retro, grafici, fotografie, dépliant, diagrammi, grafici di funzione, etc. Qualsiasi schizzo, disegno, fotografia, rendering, diagrammi o grafici di funzione, potranno essere raccolti in un fascicolo a parte, separato alla relazione tecnica, con copertina riportante la dicitura: ALLEGATO ALLA RT. Per questo documento non vi è alcun limite editoriale, fermo restando quanto prestabilito nel bando di gara sui requisiti HARDWARE-SOFTWARE.**

**L'Appaltatore dovrà riuscire sinteticamente, attraverso un linguaggio semplice e comprensibile, ad enunciare e descrivere la propria offerta tecnica migliorativa utilizzando lo strumento della scrittura in lingua. È parere della Stazione Appaltante che il progetto della Offerta Tecnica debba concentrarsi, attraverso dei "focus" mirati, sui criteri e sulle**

migliorie da proporre e che dovranno meritare il massimo della valutazione. Le venti facciate saranno quindi organizzate per capitoli pari al numero delle migliorie, ovvero a non più di cinque. In totale le pagine dovranno essere fronte retro n. 20, i capitoli potranno essere sviluppati con il numero di pagine che l'OE, in relazione alla propria necessità e sempre all'interno del numero massimo di pagine, riterrà più opportuno. L'OE se non vorrà perseguire una o più migliorie dovrà specificatamente dichiararlo per ogni capitolo e quindi per ogni miglioria.

#### **b. BOOK GRAFICO (BG)**

Oltre alla RT ed all'ALLEGATO ALLA RT, dovrà essere redatto specifico BOOK GRAFICO e/o altro materiale grafico/video, esplicativo, concernente il piano pluriennale di comunicazione offerto dal partecipante. Il documento redatto dall'aggiudicatario determinerà, in seguito, la definizione della cosiddetta "carta dei servizi, customer satisfaction" d'ausilio al cittadino.

#### **c. Impianti di Conferimento (IC)**

Deve essere altresì inserita la documentazione relativa agli impianti di conferimento prevista ai paragrafi 4.13 e 4.14 del Capitolato speciale d'appalto.

#### **14.3. - Elaborati facoltativi**

Alla relazione progettuale potranno essere allegati:

- una o più tavole riportanti i percorsi dei diversi servizi di raccolta;
- una o più tavole riportanti i percorsi dei diversi servizi di spazzamento;
- una o più tavole riportanti i percorsi dei diversi servizi di lavaggio stradale;
- eventuali altre tavole esplicative dei servizi resi.
- Eventuale Dossier, se il partecipante lo riterrà necessario, della raccolta di qualsiasi schizzo, disegno, fotografia, rendering, diagrammi o grafici di funzione, che fanno riferimento alla relazione tecnica (RT) o ai contenuti di essa, esemplificativi o di approfondimento estetico, morfotipologico, che siano rappresentativi della strumentazione, attrezzatura, metodi, tecniche innovative o quant'altro la società partecipante ritiene di utilizzare. All'interno dovranno essere allegate le schede tecniche descrittive degli automezzi (ivi compresi gli ecopunti mobili), attrezzature e materiale di consumo che si intendono utilizzare nell'appalto.

Le cartografie dovranno essere riprodotte in formato adeguato ed in opportuna scala di rappresentazione, al fine di ottenere una ottimale visualizzazione dei contenuti  
L'UNICO DOCUMENTO CHE VERRA' PRESO IN CONSIDERAZIONE PER LA VALUTAZIONE DEI PUNTI SVILUPPATI IN FUNZIONE DEI CRITERI DEL DISCIPLINARE DI GARA È LA RELAZIONE TECNICA (RT). TUTTI GLI ALTRI ELABORATI SARANNO D'AIUTO ALLA COMMISSIONE AGGIUDICATARIA PER COMPRENDERE MEGLIO LE CARATTERISTICHE TECNICHE DELLE SCELTE DELL'OPERATORE ECONOMICO, A COMPLEMENTO E DIMOSTRAZIONE DI QUANTO DICHIARATO IN RT.

Le cartografie dovranno essere riprodotte in formato adeguato ed in opportuna scala di rappresentazione, al fine di ottenere una ottimale visualizzazione dei contenuti

L'UNICO DOCUMENTO CHE VERRA' PRESO IN CONSIDERAZIONE PER LA VALUTAZIONE DEI PUNTI SVILUPPATI IN FUNZIONE DEI CRITERI DEL DISCIPLINARE DI GARA È LA RELAZIONE TECNICA (RT). TUTTI GLI ALTRI ELABORATI SARANNO D'AIUTO ALLA COMMISSIONE AGGIUDICATARIA PER COMPRENDERE MEGLIO LE CARATTERISTICHE TECNICHE DELLE SCELTE DELL'OPERATORE ECONOMICO, A COMPLEMENTO E DIMOSTRAZIONE DI QUANTO DICHIARATO IN RT.

**14.4** L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 13.

**14.5** Nel caso di RTI o Consorzio l'offerta tecnica dovrà contenere la specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

#### **15. CONTENUTO DELLA BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"**

La piattaforma telematica richiede l'inserimento dei seguenti documenti:

Modulo di offerta economica. L'offerta deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante, o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documentazione Amministrativa (in caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE si veda il relativo paragrafo del presente Disciplinare).

(IMPORTI INSERITI IN PIATTAFORMA)

Il concorrente dovrà produrre, il "Modulo di Offerta Economica" generato in formato .pdf dalla

piattaforma telematica, dopo l'inserimento dei dati nello schema del documento che sarà prodotto dalla piattaforma. L'offerta sopraindicata prodotta dal sistema, deve essere successivamente firmata digitalmente dal legale rappresentante e, o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documentazione Amministrativa (in caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE si veda il paragrafo "Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.), consorzi, reti d'impresa e GEIE" del presente Disciplinare). La mancanza del pagamento del bollo sull'offerta non costituirà causa di esclusione dalla gara, ma la circostanza sarà segnalata dall'Amministrazione appaltante all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione del relativo bollo con oneri e spese a carico dell'impresa partecipante.

Il documento obbligatorio dovrà essere inviato in formato p7m, ed essere sottoscritto con firma digitale.

L'offerta economica deve contenere, a pena di esclusione, quanto relativamente previsto nel disciplinare di gara.

Ai sensi del comma 10 dell'art. 95 del Codice, l'Amministrazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, procederà a verificare il rispetto di quanto previsto dall'articolo 97, comma 5, lettera d), prima dell'adozione del provvedimento di aggiudicazione.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi corrispondenti del disciplinare di gara.

Ai sensi dell'art. 94, co. 2, del "Codice", la stazione appaltante si riserva il diritto di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se accerta che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 30, co. 3, del suddetto Codice.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto previsto al paragrafo 17 del disciplinare di gara cui si rinvia.

## 16. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

**16.1** La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario previsto dall'art. 81, avverrà, ai sensi dell'art. 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'AVCP (oggi ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 come aggiornata con Deliberazione A.N.AC. n. 157 del 17/02/2016 e s.m.i., con le modalità di cui agli artt. 5 e 6 della predetta delibera.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema *AVCpass*, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato - *AVCpass*), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "**PASSOE**" di cui all'art. 2, comma 3.b, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara. *In subordine, ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti di ordine generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario ove, per qualsivoglia ragione, alla data della verifica, il sistema AVCpass o il collegamento non risultassero pienamente operanti, si procederà in osservanza della normativa preesistente.*

## 17. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

**17.1** L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa OEPV ai sensi dell'art. 95 del Codice e delle linee guida ANAC n. 2, secondo la seguente ripartizione dei punteggi.

Elementi di valutazione	P. Max
Offerta tecnica	80,00
Offerta economica	20,00
TOTALE	100,00

### Valutazione delle Offerte Economiche

Coerentemente a quanto definito nelle "Linee Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", Approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005, del 21 settembre 2016" (cfr. Cap.IV. LA VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI QUANTITATIVI), si è scelto il metodo di calcolo con la FORMULA non lineare è:

$$V_i = \left( \frac{R_i}{R_{\max}} \right)^\alpha$$

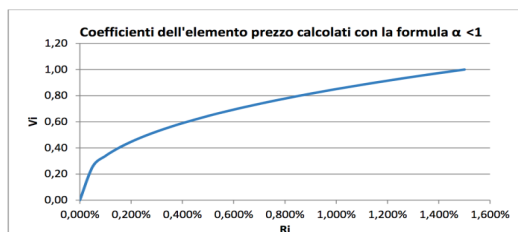
Con:

R<sub>i</sub>= ribasso offerto dal concorrente i-esimo

R<sub>max</sub>= ribasso massimo offerto in gara

α = 0,8 (curva concava)

V<sub>i</sub>= valore assegnato al concorrente i-esimo



## Valutazione delle Offerte Tecniche

La valutazione delle offerte tecniche sarà svolta in base ai criteri di seguito indicati in tabella.

n.	Criteri e Sottocriteri	Punt. Wj	
1	Modalità di erogazione dei servizi di raccolta rifiuti, di spazzamento e lavaggio strade, di lavaggio cassonetti e presidi mobili, di trasporto dei rifiuti, negli orari di esecuzione nella fascia notturna 21:00 – 05:00. Se tutti i suddetti servizi vengono resi nella fascia notturna si assegnerà punteggio Wj=20, in caso diverso Wj=0. <b>CRITERIO CON SCELTA CONTESTUALE. POSSONO ESSERE SCELTI UNO O PIU SOTTOCRITERI, IL PUNTEGGIO MASSIMO SARÀ DATO DALLA SOMMA DEI SOTTOCRITERI</b>		0-20
1.1	Punteggio relativo all'erogazione del servizio di spazzamento e lavaggio strade effettuato negli orari fascia notturna 21:00 – 05:00. Dichiarazione resa esplicitamente all'interno del progetto presentato. Nel caso in cui la dichiarazione resa è negativa il punteggio da attribuire sarà <b>zero</b> .	10	
1.2	Punteggio relativo all'erogazione del servizio di lavaggio cassonetti e presidi mobili effettuato negli orari fascia notturna 21:00 – 05:00. Dichiarazione resa esplicitamente all'interno del progetto presentato. Nel caso in cui la dichiarazione resa è negativa il punteggio da attribuire sarà <b>zero</b> .	5	
1.3	Punteggio relativo all'erogazione del servizio di trasporto rifiuti effettuato negli orari fascia notturna 21:00 – 05:00. Dichiarazione resa esplicitamente all'interno del progetto presentato. Nel caso in cui la dichiarazione resa è negativa il punteggio da attribuire sarà <b>zero</b> .	5	
2	Offerta di sistema di videosorveglianza ai fini del contrasto all'abbandono dei rifiuti su suolo pubblico (da esprimersi in numero di telecamere offerte in n. 200), Modalità di monitoraggio attivo attraverso l'utilizzo di DRONI (almeno 3 per ogni lotto funzionale) che abbiano la possibilità di intervenire in tempo reale sulla identificazione degli automezzi su semplice segnalazione degli utenti o delle forze dell'ordine. La Società offerente, se vorrà ottenere il massimo punteggio del peso Wj=10 pt., potrà dichiarare nell'Offerta Tecnica di installare n. 200 telecamere su palo stradale, wi-fi, in sistema integrato di controllo, nell'arco temporale dei tre anni. Nel caso in cui la dichiarazione non è resa il punteggio Wj sarà pari a zero. <b>CRITERIO CON SCELTA CONTESTUALE. POSSONO ESSERE SCELTI UNO O PIU SOTTOCRITERI, IL PUNTEGGIO MASSIMO SARÀ DATO DALLA SOMMA DEI SOTTOCRITERI</b>		0-10
2.1	Punteggio relativo all'erogazione del servizio di videosorveglianza ai fini del contrasto all'abbandono dei rifiuti su suolo pubblico. Fornitura, installazione, collaudo, controllo e gestione dei dati da fornire alle forze dell'ordine. Numero di telecamere 200. Dichiarazione resa esplicitamente all'interno del progetto presentato. Nel caso in cui la dichiarazione resa è negativa il punteggio da attribuire sarà <b>zero</b> .	6	
2.1	Punteggio relativo all'erogazione del servizio di videosorveglianza ai fini del contrasto all'abbandono dei rifiuti su suolo pubblico. Fornitura, installazione, collaudo, autorizzazioni al volo controllo e gestione dei dati da fornire alle forze dell'ordine. Numero di DRONI 3 PER OGNI LOTTO FUNZIONALE. Dichiarazione resa esplicitamente all'interno del progetto presentato. Nel caso in cui la dichiarazione resa è negativa il punteggio da attribuire sarà <b>zero</b> .	4	
3	Automezzi a ridotto impatto ambientale di tipo elettrico; La Società offerente, se vorrà ottenere il massimo punteggio Wj=20 pt., potrà dichiarare nell'Offerta Tecnica di voler utilizzare automezzi operativi, attrezzature, soffianti, carrelli elevatori ecc., con propulsione elettrica o ibrida. Nel caso in cui la dichiarazione non è resa il punteggio Wj sarà pari a <b>zero</b> . Non sono ammesse percentuali diverse da quelle espresse nei sottocriteri. Nel caso di dichiarazioni di quote percentuali diverse da quelle espresse nei sottocriteri sarà assegnato il punteggio più restrittivo. <b>CRITERIO CON SCELTA ALTERNATIVA. POTRÀ ESSERE SCELTO SOLTANTO UNO DEI SOTTOCRITERI. IL PUNTEGGIO ASSEGNATO SARÀ RELATIVO AL SOTTOCRITERIO UTILIZZATO.</b>		0-20
3.1	Punteggio relativo all'utilizzo di automezzi operativi, attrezzature, soffianti, carrelli elevatori ecc., tradizionali, già usati, rigenerati, rumorosi ed emissivi	0	
3.2	Punteggio relativo all'utilizzo di automezzi operativi, attrezzature, soffianti, carrelli elevatori ecc., almeno il 50% del parco macchine utilizzato per il servizio. Nel caso in cui la dichiarazione non è resa il punteggio Wj sarà pari a <b>zero</b> .	10	
3.3	Punteggio relativo all'utilizzo di automezzi operativi, attrezzature, soffianti, carrelli elevatori ecc., almeno il 100% del parco macchine utilizzato per il servizio. Nel caso in cui la dichiarazione non è resa il punteggio Wj sarà pari a <b>zero</b> .	20	
4	Offerta dei cassonetti stradali, secco e umido, con sistema elettronico di apertura badge o similare. La Società offerente se vorrà ottenere il massimo punteggio Wj=20 pt., potrà dichiarare nell'Offerta Tecnica di voler utilizzare cassonetti per la differenziata, divisi per secco e umido, con tecnologia di apertura badge o similare individuati con sistemi gps anti ladro. La dichiarazione è obbligatoria. Nel caso in cui la dichiarazione non è resa il punteggio Wj sarà pari a <b>zero</b> . <b>CRITERIO CON SCELTA ALTERNATIVA. POTRÀ ESSERE SCELTO SOLTANTO UNO DEI SOTTOCRITERI. IL PUNTEGGIO ASSEGNATO SARÀ RELATIVO AL SOTTOCRITERIO UTILIZZATO.</b>		0-20
4.1	Punteggio relativo all'utilizzo di cassonetti per la differenziata, divisi per secco e umido, con tecnologia di apertura badge o similare individuati con sistemi gps anti ladro., almeno il 50% di tutte le attrezzature utilizzate per il servizio. Nel caso in cui la dichiarazione non è resa il punteggio Wj sarà pari a <b>zero</b> .	5	
4.2	Punteggio relativo all'utilizzo di cassonetti per la differenziata, divisi per secco e umido, con tecnologia di apertura badge o similare individuati con sistemi gps anti ladro., almeno il 100% di tutte le attrezzature utilizzate per il servizio. Nel caso in cui la dichiarazione non è resa il punteggio Wj sarà pari a <b>zero</b> .	20	
5	Offerta del sistema incentivante a favore dell'utente finale: "caccia sporcaccioni". La società dovrà progettare, collaudare e quindi mettere a disposizione alla Amministrazione una "App", da utilizzare su tutti i sistemi IOS, Android, Microsoft ecc. che permetta di raccogliere tutte le informazioni circa i reati ambientali. Gli utenti che utilizzeranno il sistema, registrati con sistema SPID, potranno usufruire di "Benefit" economici che l'Amministrazione Comunale concederà. La Società offerente, se vorrà ottenere il massimo punteggio Wj=10 pt., potrà dichiarare nell'Offerta Tecnica di voler utilizzare presidi telematici al fine di scovare "gli sporcaccioni". Ideare una procedura che permetta di denunciare chi abbandona i rifiuti in maniera irregolare e fuori dagli orari di raccolta, incentivando la pratica con bonus e regali agli utenti. Nel caso in cui la dichiarazione non è resa il punteggio Wj sarà pari a <b>zero</b> . <b>CRITERIO CON SCELTA CONTESTUALE. POSSONO ESSERE SCELTI UNO O PIU SOTTOCRITERI, IL PUNTEGGIO MASSIMO SARÀ DATO DALLA SOMMA DEI SOTTOCRITERI</b>		0-10
5.1	Punteggio relativo alla realizzazione di un applicativo "App", da utilizzare su tutti i sistemi IOS, Android, Microsoft ecc. che permetta di raccogliere tutte le informazioni circa i reati ambientali. L'applicativo sarà descritto nel progetto migliorativo. Nel caso in cui la dichiarazione non è resa il punteggio Wj sarà pari a <b>zero</b> .	5	
5.2	Punteggio relativo allo sviluppo di una procedura "telematica" che permetta di denunciare chi abbandona i rifiuti in maniera irregolare e fuori dagli orari di raccolta e/o in microdiscariche. Prevedere bonus e regali agli utenti che utilizzeranno il sistema. Nel caso in cui la dichiarazione non è resa il punteggio Wj sarà pari a <b>zero</b> .	5	
<b>Totale Offerta Tecnica</b>			<b>80,00</b>



Il concorrente ha l'obbligo di specificare nella propria offerta le migliori, articolando adeguatamente la Relazione Tecnica ed ordinando i capitoli seguendo i criteri elencati nella successiva tabella. Diversamente, relativamente al criterio trattato, qualora non si volesse proporre alcuna miglioria, l'OE scriverà, la seguente dicitura: **“per questo criterio nessuna miglioria proposta”** (utilizzando la stessa regola editoriale di cui al punto 14.2 evidenziando la scritta in neretto e sottolineata). Ad ogni capitolo, ben identificato, il concorrente dovrà associare ognuno dei criteri, corrispondenti a quella parte della propria proposta tecnica che sarà valutata al fine di assegnare il relativo punteggio.

Gli elementi di valutazione cosiddetti qualitativi richiederanno una valutazione discrezionale da parte dei commissari di gara. La SA ritiene che i criteri sottoelencati siano non discriminatori (ad es. non si sono introdotte specifiche tecniche che favoriscono un determinato operatore) e basati su elementi accessibili alle imprese e di pubblico dominio. Il Capitolato Speciale d'Appalto e il Piano di Intervento saranno gli unici documenti da utilizzare a corredo per la verifica e valutazione, da parte dei Commissari di Gara, delle Offerte Tecniche degli Operatori Economici. La Relazione Tecnica dovrà fornire gli elementi, anche numerici, per la identificazione dell'offerta migliorativa al fine di agevolare la scelta soggettiva dei Commissari di Gara. La descrizione della miglioria deve essere sintetica, dettagliata e precisa, elencando gli elementi che compongono la prestazione per il raggiungimento della massima qualità proposta.

La Stazione Appaltante ha determinato il metodo di attribuzione dei punteggi per i criteri di natura qualitativa con la condizione, matematicamente dimostrata, che tale metodo rispetti i principi di proporzionalità, trasparenza e basato su rigide regole scientifiche. La SA ha scelto il metodo del *“confronto a coppie”* da parte di ciascun commissario di gara. Il confronto avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascun progetto in confronto con tutti gli altri, secondo i parametri contenuti nei documenti di gara. Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (si potranno utilizzare, a scelta del commissario valori intermedi).

Scala semantica:

- 1 - nessuna preferenza;
- 2 - preferenza minima;
- 3 - preferenza piccola;
- 4 – preferenza media;
- 5 – preferenza grande;
- 6 - preferenza massima.

Viene costruita una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno come nell'esempio sottostante, nel quale le lettere individuano i singoli concorrenti; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe. si trasforma la somma dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" in coefficienti variabili tra zero ed uno; Nella tabella che segue si riporta, a titolo esemplificativo, una matrice con

	(2)	(3)	(4)	(5)
(1)	(off. 1) 4	(off. 3) 2	(off. 1) 3	(off 1) (off 5)1
(2)		(off 2) 5	(off 4) 4	(off 2) 3
		(3)	(off 3) 5	(off 3) 2
			(4)	(off 4) 6

il confronto a coppie per il calcolo dei coefficienti relativi per esempio alla qualità del progetto. Nella prima casella si confronta la qualità del progetto del concorrente (1) con quella del concorrente (2), nella casella all'incrocio tra la terza riga e la 4 colonna si confronta la qualità del progetto dei concorrenti (3) e (5), ecc.):

Il numero tra parentesi tonde all'interno di ogni casella indica l'offerente che presenta la proposta preferita; il numero fuori parentesi indica invece il livello di preferenza utilizzando la scala semantica. Se nella casella si riportano in parentesi tonde i due concorrenti, ciò significa parità (1 = parità). Il punteggio totale ottenuto dal concorrente 1 è pari a 8 (4 + 3 + 1), quello del concorrente 2 è pari a 8 (5 + 3), quello del concorrente 3 è pari a 7 (5 + 2) e quello del concorrente 4 è pari a 10 (4 + 6). All'offerente che ha assunto il punteggio migliore verrà assegnato il coefficiente uno e agli altri un punteggio ad esso proporzionale in base al punteggio ottenuto. I coefficienti definitivi si ottengono come media dei coefficienti di ciascun commissario. Poiché con la media effettuata quasi sicuramente nessun offerente otterrà il valore unitario, occorre effettuare la riparametrazione, che consiste nell'assegnare il coefficiente uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e ai rimanenti un coefficiente ad esso proporzionale.

Esempio:

Si supponga di avere una commissione composta da tre commissari e si supponga di voler attribuire il punteggio ad un elemento di natura qualitativa (estetica per esempio):

I Commissari 1, 2, 3 effettuano le valutazioni ed assegnano le seguenti preferenze:

(1)	(off. 1) 3	(off. 3) 2	(off. 1) 2	(off 1) (off 5)1
	(2)	(off 3) 5	(off 4) 4	(off 2) 5
		(3)	(off 3) 5	(off 4) 2
			(4)	(off 5) 5

(1)	(off. 1) 2	(off. 3) 5	(off. 1) 3	(off 1) (off 5)1
	(2)	(off 2) 5	(off 4) 4	(off 5) 3
		(3)	(off 4) 5	(off 3) 2
			(4)	(off 5) 6

(1)	(off. 1) 4	(off. 3) 2	(off. 1) 3	(off 1) 2
	(2)	(off 2) 5	(off 4) 4	(off 2) 3
		(3)	(off 3) 5	(off 3) 2
			(4)	(off 4) 6

Con il metodo del regolamento scelto i coefficienti  $V_i$  sono i seguenti:

$V_1=0,77$ ;  $V_2=0,66$ ;  $V_3=1$ ;  $V_4=0,92$ ;  $V_5=0,58$ . Moltiplicando poi questi coefficienti per la ponderazione (peso  $P_j$  dell'elemento di valutazione stabilito nella tabella dei criteri del disciplinare di gara), si ottiene il punteggio conseguito da ogni concorrente relativamente al criterio valutato.

Per maggiori delucidazioni sulla tecnica matematica, si farà riferimento alla pubblicazione ANAC: "QUADERNO - IL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA OEPV", che per ogni buon fine si allega alla gara come documento a supporto.

### **Individuazione dell'OEPV, calcolo del punteggio totale**

Una volta individuati i coefficienti per ogni offerente relativamente agli elementi oggetto di valutazione, si è scelta come funzione obiettivo per determinare la graduatoria delle offerte, **l'aggregativo compensatore. Il metodo aggregativo compensatore, il più semplice da utilizzare, consiste nell'assegnare a ciascun candidato un punteggio con la seguente formula:**

$$P_i = V_{i1} * W_1 + V_{i2} * W_2 + V_{i3} * W_3 + \dots + V_{in} * W_n = \sum_{j=1}^n V_{ij} * W_j$$

Con:

$P_i$  = Punteggio dell'offerente i-esimo

$V_{ij}$  = valore assegnato al concorrente i-esimo, rispetto al parametro qualitativo j-esimo;

$W_j$  = fattore di Ponderazione dei criteri.

Si elencano i cinque criteri generali che determinano i pesi ponderali delle migliori offerte dagli Operatori Ecologici.

## 18. OPERAZIONI DI GARA

**18.1** Per ogni gara di ogni macrolotto, la prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede dell'U.R.E.G.A. Sezione Provinciale di Catania, Piazza San Francesco di Paola, 9, 95131 Catania, alle ore e nel giorno che il Presidente della competente **Commissione di gara** fisserà per ciascun macrolotto, nella prima seduta programmata del 22/01/2020 alle ore 9.00.

La prima seduta e, ove occorra, quelle seguenti saranno destinate all'apertura dei plichi pervenuti e delle BUSTE "A" contenenti la "Documentazione Amministrativa".

Per ragioni di celerità, è fatta salva la possibilità di espletare la predetta fase procedimentale in unica soluzione per i quattro macrolotti ove la Commissione di gara ritenga tale soluzione percorribile e/o preordinata al funzionamento della piattaforma telematica "SITAS e procurement".

Alle sedute pubbliche potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Qualora le operazioni di gara non fossero ultimate nel corso della seduta prevista, saranno riprese nella medesima sede alle ore e nei giorni resi noti dal Presidente della Commissione di Gara nelle varie sedute di aggiornamento, senza ulteriore avviso ai concorrenti.

Se per ragioni imprevedibili si rendesse necessario il differimento di una seduta programmata, sarà data comunicazione ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica sul portale appalti con valore di notifica.

Il Presidente di gara in seduta pubblica, dopo essersi profilato sulla Piattaforma Sitas e-procurement, procede all'apertura delle buste amministrative chiuse elettronicamente.

La commissione di gara procederà:

- a verificare la conformità della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A" a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- a verificare che i concorrenti non abbiano presentato offerte che, in base alla dichiarazione prevista nel presente disciplinare di gara, siano fra di loro in situazione di controllo o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, per cui le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, e in tal caso, escluderli entrambi dalla gara;
- a verificare che i Consorziati, per conto dei quali i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del "Codice", hanno indicato che concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e in caso contrario a escludere il Consorzio ed il Consorziato dalla gara;
- a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un Raggruppamento Temporaneo, GEIE, aggregazione di Imprese di Rete o Consorzio Ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in Raggruppamento, Aggregazione o Consorzio Ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- alla esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali, previa effettuazione delle richieste di regolarizzazione, secondo quanto previsto dall'art. 83, comma 9 del "Codice";
- alla comunicazione delle irregolarità alla S.A., tramite la piattaforma Sitas e-procurement, cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria e la segnalazione all'ANAC ai sensi dell'art. 80, comma 12 del "Codice" ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- a rimettere al RUP, tramite la piattaforma Sitas e-procurement, dopo l'ammissione ed esclusione dei concorrenti all'esito del soccorso istruttorio, il relativo provvedimento per gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1 e art. 76, comma 2bis e 5 del "Codice".

Svolte le operazioni sopra elencate, il Presidente di gara comunica al Presidente della Commissione giudicatrice, per il tramite del RAG, la conclusione delle operazioni di gara di propria competenza ai fini della successiva fase riguardante lesame delle offerte tecniche ed economiche di competenza della Commissione giudicatrice

### COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata ai sensi dell'art. 1, comma 22 della L.R. 26.01.2017 n. 1 dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. **Verranno costituite n. 4 commissioni giudicatrici, una per ogni macrolotto.**

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nelle valutazioni delle giustificazioni ai sensi dell'art. 97, comma 3 del Codice ove da quest'ultimo richiesto.

L'Amministrazione committente pubblica sul proprio profilo, nella sezione "amministrazione trasparente", la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

• **SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA DIGITALE OFFERTA TECNICA "B" E DELLA BUSTA DIGITALE OFFERTA ECONOMICA "C"**

• Il presidente della Commissione giudicatrice, ricevuta la comunicazione di conclusione delle operazioni di competenza della Commissione di gara da parte del Responsabile degli Adempimenti di Gara, fissa immediatamente la data della prima seduta pubblica.

• Il Presidente della Commissione giudicatrice, dopo essersi profilato sulla Piattaforma Sitas e-procurement, procederà, in seduta pubblica, alla apertura delle buste chiuse elettronicamente, concernenti le offerte tecniche dei soli concorrenti ammessi ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal bando di gara e dal disciplinare.

Successivamente in una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel bando e nel disciplinare.

La Commissione giudicatrice individua gli operatori che non hanno superato, se prevista, la soglia dello sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La Commissione giudicatrice non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la cui ora e data saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica sul portale appalti, con valore di notifica, la Commissione giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la Commissione giudicatrice procederà alla apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare.

La Commissione giudicatrice procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica redige la graduatoria.

Qualora la Commissione giudicatrice individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, ed in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiude la seduta pubblica e procederà secondo quanto indicato a successivo paragrafo.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione giudicatrice provvede a comunicare tempestivamente al RUP, che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del codice, ai fini delle esclusioni da disporre.

**LE ESCLUSIONI POSSONO RIGUARDARE:**

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica; ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta B;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto, non rispettano i documenti di gara ivi comprese le specifiche tecniche;

- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi di informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

La Commissione giudicatrice, conclusi i lavori, trasmette alla Commissione di gara, per il tramite del RAG, un verbale contenente l'esito della valutazione delle offerte, ai sensi dell'articolo 9, comma 25, l.r. 12/2011 e ss.mm.ii..

La Commissione di gara adotta la proposta di aggiudicazione che, ai sensi del D.A. dell'Assessorato Regionale per le Infrastrutture e per la Mobilità n. 22/Gab/2019 viene trasmessa

all'Amministrazione appaltante per il successivo provvedimento di aggiudicazione e le comunicazioni di cui all'art.76, comma 5, del "Codice".

***Al fine di favorire la concorrenza nella presente procedura di gara, il numero massimo dei lotti aggiudicabili dal medesimo operatore economico, è limitato a due. Pertanto, l'Amministrazione appaltante prima di aggiudicare definitivamente, esegue la verifica e qualora l'operatore economico non risulta aggiudicatario di altri due macrolotti si procede nell'iter dell'aggiudicazione definitiva, mentre invece, qualora risulti già aggiudicatario di altri due macrolotti, si procede con l'aggiudicazione in favore del secondo in graduatoria.***

## **19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Il sub procedimento istruttorio inerente la verifica di anomalia dell'offerta sarà espletato in applicazione del combinato disposto di cui all'art. 97, commi 1, 3 e seguenti del Codice, all'art. 21 D.P.R.S. 13/2012 ed all'art. 69, direttiva 2014/24/UE. Il calcolo di cui al primo periodo del predetto comma 3 è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. Si applica l'ultimo periodo del comma 6 del citato art. 97.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione giudicatrice richiede, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni dalla ricezione della richiesta, le relative spiegazioni ai sensi del comma 5 dell'art. 97 del Codice e ne dà comunicazione al Responsabile Unico del Procedimento il quale procede direttamente ex art. 5.3 delle linee guida ANAC n. 3 sul RUP, a verificare l'offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte eventualmente affette da anomalia, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà del RUP procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP, ove lo ritenga, può avvalersi dell'ausilio della Commissione giudicatrice.

Le spiegazioni fornite dall'offerente sono esaminate in seduta riservata e, ove si ritengano non sufficienti ad escludere l'anomalia, in coerenza con l'art.69 della Direttiva n.2014/24/UE, anche mediante audizione orale, potranno essere richieste ulteriori spiegazioni, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Sono escluse, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso, inaffidabili.

Ultimate le operazioni di verifica della congruità delle offerte anomale, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, la cui data e ora saranno comunicate agli operatori attraverso la Piattaforma telematica almeno 5 giorni prima della data fissata, darà lettura degli esiti delle valutazioni di congruità delle offerte e dei nomi degli eventuali concorrenti esclusi.

## **20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

La Commissione di gara, ricevuto da parte della Commissione giudicatrice il verbale contenente l'esito delle valutazioni delle offerte tecniche e economiche, formula la proposta di aggiudicazione, in seduta pubblica, la cui data e ora sono comunicate agli operatori tramite la Piattaforma Sitas e-procurement almeno 5 giorni prima della data fissata.

La Commissione di gara redige un verbale delle operazioni di gara nel quale, a conclusione della procedura, viene adottata la proposta di aggiudicazione, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo all'Amministrazione appaltante, a cura del Responsabile degli Adempimenti di Gara, tramite la piattaforma Sitas e-procurement, tutti gli atti e i documenti della gara ai fini del successivo provvedimento di aggiudicazione dell'appalto e le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del "Codice".

Prima dell'aggiudicazione, l'Amministrazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del "Codice", richiede al Concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del "Codice", ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del "Codice" (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo "Codice". Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

L'Amministrazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del "Codice", aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del "Codice", all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del "Codice", la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del "Codice".

Ai sensi dell'art. 216, comma 11 del "Codice", le spese relative alla pubblicazione della gara e dell'esito di gara, sono rimborsate alla S.A. dall'aggiudicatario entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Catania, rimanendo esclusa qualsiasi altra competenza, compresa quella competenza arbitrale.

## **22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

**SRR "Catania Area Metropolitana"**  
**IL RUP**  
**dott. Carmelo Caruso**