

Società Per La Regolamentazione Del Servizio Di Gestione Rifiuti  
S.R.R. CATANIA

Sede Sociale: Catania (CT) - Registro delle Imprese di Catania n.05103780879- REA n.343495  
LIBRO DEI VERBALI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO



L'anno 2015, il giorno ventitre del mese di ottobre, alle ore 13,00, presso la sede legale in Catania, Piazza Duomo n° 3, si è riunito il CdA della Società di Regolamentazione Rifiuti (SRR) "Catania Area Metropolitana", per trattare i seguenti punti all'odg:

- 1) trasferimento personale dalla società in liquidazione Simeto Ambiente S.p.A.;
- 2) affidamento di incarico per prestazione di servizi giuridici e legali;
- 3) affidamento di incarico per prestazione di servizi contabili;
- 4) varie ed eventuali.

Per il Consiglio di Amministrazione sono presenti il Presidente dott. Rosso Massimo, il Sindaco del Comune di Paternò dott. Mangano Mauro, il Sindaco del Comune di Sant'Agata Li Battiati Avv. Galati Carmelo, il rappresentante del Comune di San Giovanni La Punta dott. Messina Andrea, risulta assente giustificato il Sindaco del Comune di Nicolosi Geom. Antonino Borzi.

Per il Collegio Sindacale sono presenti il Presidente dott. Valerio Garozzo ed il sindaco revisore dott. Catalano mentre risulta assente giustificato il sindaco revisore dott. Falsone.

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante, il dott. Carmelo Galati.

Il Presidente dichiarando aperta la seduta, prende la parola ed inizia con la disamina dei punti all'ordine di giorno.

Punto 1

In riferimento al primo punto all'OdG il Presidente comunica ai presenti che, a seguito di quanto deliberato nella seduta del 10/12/2014 e nel successivo CdA del 15/07/2015 ed in particolare alle procedure di assunzione del personale attualmente in servizio presso l'ATO CT3 Simeto Ambiente S.p.A. in liquidazione, sono state effettuate le relative attività istruttorie. In particolare, comunica che sono stati effettuati tre incontri con il Commissario Liquidatore dell'ATO Geom. Liggeri Angelo alla presenza del Commissario Straordinario dott. Giuseppe Carapezza; nel corso di detti incontri, come da verbali che vengono oggi consegnati, sono stati, in sintesi, individuati i dipendenti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 19 della legge regionale n. 9/2010 e dell'Accordo Quadro del 6.8.2013 (assunzione a tempo indeterminato entro l'8.2.2007 con gli inquadramenti a detta data posseduti), che possono essere assunti dalla SRR; i termini entro cui detto personale sarà assunto tenuto conto delle esigenze organizzative dei due enti nonché le relative procedure. Il Presidente comunica, altresì, che l'istruttoria finalizzata alla individuazione del suddetto personale è stata effettuata nel corso di un incontro presso l'Assessorato Regionale competente con il Commissario Straordinario dott. Giuseppe Carapezza e i funzionari dell'assessorato.

Il CdA preso atto di quanto sopra, letti i verbali, approva quanto sottoscritto dal Presidente ed autorizza lo stesso a procedere all'assunzione del personale così come stabilito nei predetti verbali o, ove ritenuto necessario dallo stesso anche mediante diverse procedure.

Punto 2

In riferimento al secondo punto all'OdG il Presidente rappresenta la necessità di procedere all'affidamento di incarico per prestazione di servizi giuridici e legali tenuto conto dei complessi atti che la SRR dovrà adottare e della carenza di una struttura di supporto all'interno dell'Ente. A tal fine consegna lo schema di disciplinare ove è dettagliatamente riportata l'esigenza aziendale e relativa attività.

Il CdA preso atto di quanto sopra e presa visione del disciplinare, dà mandato al Presidente di individuare un professionista, con esperienza specifica nel settore, cui affidare il servizio ai sensi dell'art. 125 comma 11 ultima alinea del d.lgs. 163/2006 e s.m.i.

Punto 3

In riferimento al terzo punto all'OdG il Presidente rappresenta la necessità di procedere all'affidamento di incarico per prestazione di servizi contabili tenuto conto delle attività che la SRR si accinge a effettuare anche in considerazione dell'assunzione del personale, di cui al punto uno, e della carenza di una struttura di supporto all'interno dell'Ente. A tal fine consegna lo schema di disciplinare ove è dettagliatamente riportata l'esigenza aziendale e relativa attività.

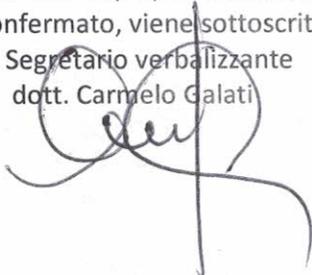
Società Per La Regolamentazione Del Servizio Di Gestione Rifiuti  
S.R.R. CATANIA

Sede Sociale: Catania (CT) - Registro delle Imprese di Catania n.05103780879- REA n.343495  
LIBRO DEI VERBALI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO

Il CdA preso atto di quanto sopra e presa visione del disciplinare, dà mandato al Presidente di individuare un professionista, con esperienza specifica nel settore, cui affidare il servizio ai sensi dell'art. 125 comma 11 ultima alinea del d.lgs. 163/2006 e s.m.i.

Alle ore 15,30, il Presidente aggiorna la seduta. Del chè è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto.

Il Segretario verbalizzante  
dott. Carmelo Galati



Il Presidente del CdA  
dott. Massimo Rosso

